Istituto statale di istruzione secondaria superiore
ARCHIMEDE
via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)
tel.: 0363 48721-2
PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it
website: www.isarchimede.edu.it
cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168

Treviglio, 30 ottobre 2026

Circolare n. 133 /a.s.2026-2027

A tutti gli utenti

Al sito web

Oggetto: **Sportello *help* di supporto allo studio**

Si comunica che, da martedì 3 Novembre 2026, verrà attivato lo sportello help di supporto allo studio sulla base del calendario disponibile in allegato 1.

Si riportano le procedure e le regole da seguire per una corretta erogazione del servizio:

1. **Le studentesse e gli studenti** si prenotano allo sportello, **almeno due giorni prima**, tramite il registro elettronico (seguendo la procedura resa nota in allegato 2), inserendo la disciplina e obbligatoriamente l'argomento da trattare.
2. **Il Docente**, il pomeriggio prima della lezione (entro le ore 18:00), controlla la presenza di prenotazioni per la propria disciplina. Nel caso non vi siano prenotazioni, oppure, laddove il docente sia impossibilitato a tenere la lezione (o sia assente per motivi comprovati), il docente stesso si impegna ad annullare la lezione e le prenotazioni dei singoli discenti.
2. **Le studentesse e gli studenti,** dopo le ore 18.00 del giorno precedente la lezione, sono invitati a controllare che la loro prenotazione non sia stata cancellata dal docente.
3. La firma di presenza degli studenti verrà acquisita tramite registro cartaceo che verrà fornito ad ogni docente.
4. Il docente dovrà, entro la fine della lezione, compilare il foglio elettronico condiviso riportando il numero di studenti che hanno effettivamente usufruito dello sportello.
5. **Al docente,** con ora assegnata in orario di cattedra e/o come ora aggiuntiva, non verrà considerata alcuna ora di docenza, qualora gli studenti non si presentino alla lezione e non vi sia, quindi, erogazione.
6. **Le studentesse e gli studenti,** assenti allo sportello previsto, devono essere segnalati dal docente al coordinatore di classe che, a sua volta, inserirà il richiamo comportamentale sul registro elettronico.

La dirigente scolastica
Anna Maria Bove
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993

Referente recupero eccellenze, prof.ssa Lucy Dimatteo