



Istituto statale di istruzione secondaria superiore

ARCHIMEDE

via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)

tel.: 0363 48721-2

PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it

website: www.isarchimede.edu.it

cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168



Treviglio, 29 ottobre 2026

Circolare n. 131 / a.s. 2026-2027

Prot. 11803/ 2026

Ai coordinatori di classe

e.p.c

Ai docenti

Al sito web

Oggetto: Indicazioni operative per la compilazione del PDP - Spaggiari sezione PLS

Si rendono note utili indicazioni per i coordinatori di classe relativamente alla compilazione dei PDP. In allegato è disponibile un *vademecum* operativo.

Si precisa che, ove necessario, ai fini della compilazione, si invita a prendere contatto con le famiglie.

1) Il modello PDP da redigere (identico a quello degli anni precedenti) è disponibile su Spaggiari nella sezione "PLS" > "Compilazione". All'interno è associata la classe coordinata; cliccando sopra comparirà, per ogni studente, il modello associato.

2) Una volta aperta la sezione coordinata, compariranno tutti gli studenti per cui è stata abilitata la compilazione; è necessario togliere il flag blue nella voce "lo studente compila". Per procedere alla compilazione si deve cliccare sulla matita "*compila*" (icona con la matita) e successivamente su "*inizia compilazione*".

3) L'anagrafica risulta già precompilata.

E' necessario inserire tutte le voci, considerando che

il bottoncino rosso indica un campo obbligatorio,

quello arancione un campo facoltativo.

4) Alcune sezioni risultano compilabili dal Coordinatore di classe ed altre a cura dei singoli docenti di disciplina (i quali dovranno essere informati dai coordinatori di classe circa il presente adempimento).

5) Le SEZIONI "B - PARTE I" e "C - PARTE I" devono essere compilate dal Coordinatore, durante la seduta del consiglio di classe, insieme ai docenti presenti.

Ogni docente dovrà inserire la parte di propria competenza nella SEZIONE D.

6) Tutti gli studenti risulteranno associati con segnalazioni di diversa natura; qualora rilevi il coordinatore che non siano stati associati alcuni studenti, si invita a comunicarlo, al fine di poter consentire di procedere alla compilazione; viceversa, laddove si opti per non attivare misure per alcuni degli studenti (ai quali sia stato associato preventivamente il documento) la FS 5 provvederà alla rimozione dello stesso dal registro (su segnalazione del coordinatore di classe)

Si precisa che **le modifiche si salvano in automatico**.

Una volta completata la compilazione, è necessario uscire dalla schermata **SENZA cliccare sul bottone "termina compilazione"** (altrimenti il documento verrà reso immediatamente pubblico e visibile alle famiglie).

I PDP si considerano approvati in sede di CDC anche se la sottoscrizione da parte dei genitori avviene in un momento successivo.

Il documento verrà successivamente reso disponibile per la firma su Spaggiari, non sarà stampato e non sarà richiesta la convocazione della famiglia per la firma, quest'ultima verrà apposta sul Registro tramite SPID o CIE.

Per gli studenti NAI e SVANTAGGIO vigono le medesime indicazioni fornite per la compilazione dei PDP.

Con l'occasione si ricorda che

- l'abbattimento temporaneo delle materie può essere previsto esclusivamente per gli studenti NAI qualora il CdC lo ritenga opportuno;
- nelle discipline per le quali non si procede all'abbattimento, è possibile prevedere misure compensative, dispensative e strategie didattiche adeguate;
- per gli studenti NAI delle classi seconde, le materie abbattute dovranno essere reintegrate nel secondo quadrimestre;
- per gli studenti in situazione di SVANTAGGIO LINGUISTICO, gli interventi devono riguardare esclusivamente l'adozione di strategie didattiche e di misure compensative e dispensative, per materie specifiche a discrezione del cdc.

Non si esiti a prendere contatti con la FS 5, proff. Carluccio e Costa, relativamente agli aspetti che attengono ai PDP e con la prof.ssa Fazio per chiarimenti inerenti a svantaggio linguistico.

La Dirigente scolastica

Anna Maria Bove

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993

Ref: FS 5, proff.ssa G Carluccio e prof.ssa V. Costa e supporto a FS 5 prof.ssa L. Fazio