

FUNZIONIGRAMMA E INCARICHI A.S. 2026-2027

- DIRIGENZA
- FUNZIONI STRUMENTALI
- FIGURE/COMMISSIONI DI SISTEMA
- COORDINAMENTI DIDATTICI
- ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO

SUPPORTO ALLA DIRIGENZA

Incarico		ambiti di intervento / obiettivi
Collaboratore del DS con funzione di vicario	Barbara Malatini	1. Organizzazione attività della scuola 2. Supervisione implementazione PTOF 3. Comunicazioni e circolari 4. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie 5. Vigilanza su frequenza e disciplina degli studenti 6. Gestione problemi organizzativi quotidiani: entrate, uscite, intervalli, sorveglianza, emergenze e funzionamento delle classi. 7. Rappresentanza e rapporti con enti esterni 8. Piano delle attività e agenda di istituto 9. Documentazione lavori del collegio/convocazioni e OdG/Verbalizzazione lavori del CD 10. Coordinamento, informazione e supporto ai CdC per esami preliminari e di maturità 11. Sostituzioni docenti assenti 12. Altre funzioni delegate dal dirigente scolastico 13. Sostituzione DS
Collaboratore del DS	Michele La Riccia	1. Organizzazione attività della scuola 2. Supervisione implementazione PTOF 3. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie 4. Comunicazioni e circolari 5. Piano delle attività, agenda di istituto
Supporto allo staff	Riccardo Nitiffi	1. Sostituzioni docenti assenti
Animatore digitale	Michele La Riccia	1. Referente Piano Nazionale Scuola digitale (animatore digitale) 2. Implementazione nell'istituto delle azioni previste dal PNSD 3. Implementazione e manutenzione piattaforme G-suite e Microsoft 365 4. Formazione e assistenza ai docenti per l'uso delle TIC nella didattica 5. Formazione e assistenza per l'uso delle TIC nell'organizzazione del lavoro 6. Responsabile dematerializzazione documentazione didattica e amministrativa 7. Gestione registro elettronico e comunicazioni istituzionali
Orientatore di istituto	Antonello Bocchino	1. Gestisce e pianifica le azioni di orientamento dell'Istituto 2. Progetta e promuove incontri, laboratori e colloqui di orientamento e riorientamento
Gestione emergenze educative e regolamento studenti	Jessica D'Ambra	1. Aggiornamento e implementazione regolamento di disciplina studenti 2. Aggiornamento e implementazione patto di corresponsabilità educativa 3. Referente per contrasto bullismo e cyberbullismo 4. Dialogo con studenti e famiglie ai fini del successo formativo 5. Gestione emergenze educative in collaborazione con coordinatori di classe e dirigenza

Ufficio stampa	Elio Partesana Biagio Barone	1. Comunicazione istituzionale su web e social media
Formazione classi	Antonello Bocchino e Riccardo Nitiffi	1. Formazione classi (dalla prima alla quinta) a.s. successivo
Nuovi inserimenti, esami idoneità	Marianna Tomasello	2. Valutazione trasferimenti in ingresso e ri-orientamento 3. Coordinamento dei lavori della commissione “Passerella”
Autovalutazione e miglioramento	Rosella Marmorano	1. Pianificazione sistema di autovalutazione: Analisi di istituto e Piano di miglioramento 2. RAV: coordinamento nucleo di autovalutazione, revisione annuale RAV 3. Monitoraggio apprendimenti: scrutini, recupero, invalsi, parallele 1. Questionari di valutazione del servizio
FSL	Gabriella Saddemi (resp.) Rosella Marmorano (supporto) - Referenti di aree tecniche (uno per indirizzo)	1. Pianificazione, coordinamento, documentazione percorsi PCTO 2. Predisposizione/ revisione documenti 3. Coordinamento formazione sicurezza per gli studenti 4. Coordinamento commissione PCTO di indirizzo e tutor 5. Gestione database aziende 6. Rapporti con aziende, agenzie per l’impiego, MIUR e Regione 7. Organizzazione Tecnicamente, Project day 8. Coordinamento CTS 9. Database dei profili professionali dei diplomati 10. Placement: orientamento al lavoro, rapporti con agenzie e aziende, Job festival
Istruzione Adulti e collaboratore DS per corso serale	Maurizio Monzio Compagnoni	1. Organizzazione didattica del corso serale, 2. Gestione supplenze e vigilanza corso serale, 3. Attività di orientamento corso serale 4. Attività di accoglienza e definizione patti formativi 5. Circolari e comunicazione interna - corso serale 6. Rapporti con CPIA 7. Partecipazione alla commissione per il patto formativo del CPIA
SSAS	Jessica D’Ambra	1 Coordinamento percorso Servizi per la sanità e l’assistenza sociale
leFP (serale)	Giorgio Gargiulo	1. Piano di studi leFP 2. Referente progettazione didattica e valutazione leFP 3. Responsabile del riconoscimento dei crediti – percorso leFP 4. Responsabile della certificazione delle competenze – percorso leFP
Ufficio Tecnico	Concetto Capolino	1. Coordinamento/organizzazione assistenti tecnici 2. Manutenzione laboratori ed edificio 3. Supporto a DSGA per acquisti strumentazione di laboratorio e didattica 4. Supporto a DSGA per rapporti con la provincia 5. Supporto a SPP
Gestore sito istituzionale	Graziano Bovenzi	1. Gestione sito web (manutenzione e aggiornamento strutturale)

Orario lezioni	Concetto Capolino	1. Collaborazione con DS per orario lezioni 2. Pianificazione consigli di classe e scrutini
-----------------------	-------------------	--

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

OFFERTA FORMATIVA E SVILUPPO APPRENDIMENTI Funzione strumentale 1	Gabriella Saddemi Rosella Marmorano	1. Elaborazione, monitoraggio e aggiornamento del PTOF 2. Curricolo, metodologie, valutazione degli apprendimenti e delle competenze 3. Personalizzazione apprendimenti (ampliamento OF, attività per eccellenze, attività per il recupero) 4. Piano di formazione docenti
SALUTE e BENESSERE A SCUOLA Funzione strumentale 2	Pamela Aquino Margherita Rota	1. Educazione alla salute e prevenzione dipendenze 2. Prevenzione disagio, bullismo, cyberbullismo, devianza 3. Accoglienza e tutoring classi prime
COMPETENZE di CITTADINANZA Funzione strumentale 3	Lucio Mazza Biagio Barone	1. Sviluppo competenze di cittadinanza 2. Sviluppo curricolo educazione civica 3. Pari opportunità 4. Calendario civile (calendario della consulta)
ORIENTAMENTO Funzione strumentale 4	Vincenzo Mugnani	1 Orientamento in ingresso 2 Orientamento classi seconde
INCLUSIONE Funzione strumentale 5	Giulia Carluccio Valentina Costa	1. Stesura, aggiornamento e monitoraggio del Piano Annuale per l'Inclusività 2. Ascolto e analisi studenti H e BES in ingresso o inseriti 3. Gestione e coordinamento lavori GLI, GLO e implementazione nuovo PEI 4. Rapporti con le famiglie 5. Supporto ai CdC per predisposizione PEI e PDP

FIGURE/COMMISSIONI DI SISTEMA

Nucleo di autovalutazione	Collaboratori DS, responsabili aree/settori di interesse	1. Questionari e monitoraggi 2. Stesura e aggiornamento RAV 3. Stesura e aggiornamento PdM
Team per prevenzione dispersione	R.Marmorano, G.Saddemi M.Rossi , D. Riggi	Azioni previste da Investimento 1.4 PNRR
Area FS1- Commissione PTOF	Collaboratori DS e responsabili di area.	1. Aggiornamento PTOF triennale 2. Procedure e strumenti di valutazione di competenze e apprendimenti 3. Innovazione e ampliamento OF 4. Revisione e aggiornamento del curriculum verticale delle aree disciplinari
Area FS1 – Recupero ed eccellenze	Lucy Dimatteo	1. Progettazione e Organizzazione delle azioni di recupero (Help, corsi, pausa didattica)
Area FS1 – Internazionalizzazione	Mariana E. Postolache (per scambi interculturali) Teresa Grassi (per certificazioni)	1. Collaborazione con intercultura 2. Progetti di scambio interculturale 1. Certificazioni linguistiche
Area FS1 – Visite di istruzione	Pasquale Marzo (resp) Anita D'Ovidio e Paolo Franzosi (supporti)	1. Elaborazione proposta viaggi di istruzione ai CdC e al CD e Cdl, 2. referente per predisposizione preventivi e rapporti tra docenti organizzatori e ufficio acquisti, 3. monitoraggio dell'organizzazione e dello svolgimento delle visite
Area FS1 – Formazione docenti	Lucy Dimatteo	1. Implementazione Piano di formazione dei docenti 2. Monitoraggio formazione
Area FS2 – Commissione accoglienza	Pamela Aquino e Antonello Bocchino (referenti) I.Colicigno, M.Rossi, M.Rota, I.Taverniti, (supporti)	1. Programmazione e gestione attività di accoglienza e inserimento studenti classe prima nel corso dell'a.s.
Area FS2 – Sportello psicologico	Jessica D'Ambra	1. Gestione sportello di ascolto con psicologo scolastico
Area FS2 – Alfabetizzazione	Laura Fazio	1. Supporto alle azioni della FS area 2 2. Inserimento e orientamento studenti NAI 3. Progetto aree a rischio e a forte processo immigratorio 4. Progetto Alfabetizzazione
Area FS2 – Formazione sicurezza studenti	Daniela Riggi (generale) ASPP (specifica)	1. Formazione degli studenti in materia di sicurezza in collaborazione con SPP

Area FS 3 – Partecipazione studentesca	Karem Hmaied Elio Partesana	1. Partecipazione studentesca agli organi collegiali e comitato studentesco 2. Educazione alla legalità
Area FS 3 – Volontariato	Elio Partesana Karem Hmaied	1. Educazione alla solidarietà e volontariato
Area FS4 – Supporto orientamento in ingresso	Mariana Postolache	1 Supporto all'organizzazione di attività di orientamento in ingresso
Area FS4 – Organizzazione Open day	Antonio Saja Antonello Bocchino K. Hmaied	1. Organizzazione Open day, saloni, stage per studenti scuole medie
Area FS4 – Orientamento in uscita	Antonello Bocchino	1 Orientamento in uscita per la formazione post diploma 2 Orientamento al lavoro

COORDINAMENTI DIDATTICI

Coordin. aree disciplinari	Lingua madre e asse storico	F. Pagliazzo	1. Coordinamento e verbalizzazione riunioni 2. Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza 3. Monitoraggio e supervisione proposte di area per attività curricolari, extracurricolari, acquisti 4. Coordinamento prove parallele e interdisciplinari 5. Documentazione didattica di area 6. Coordinamento metodologico e valutativo e per la DDI 7. Partecipazione commissione PTOF 8. aree tecniche: a. pianificazione PCTO in collaborazione con responsabile b. gestione rapporti con aziende di riferimento
	Lingua inglese	M. Viola	
	Matematica	G.Saddemi	
	Scienze integrate -biennio	V. Lombardi	
	Chimica -triennio	R.Ghezzi	
	Scienze motorie	G. Brillante	
	Automazione	M. La Riccia	
	Informatica	G. Bovenzi	
	Meccanica	V. Sciarra	
	TTRG	A. Saja	
	Inclusione	G.Carluccio e V.Costa	
	IRC	K. Hmaied	
	Diritto ed econ.	M. Berzolla	

Coordinamento progetto STA	R. Di Micco	1. Coordinamento programmazione e materiali integrati STA 2. Programmazione laboratori opzionali STA
Coordinatori dei consigli di classe	Vedi circolare nomine	1. Presidenza delle riunioni del CdC e cura dei verbali 2. Presidenza degli scrutini e del GLO in assenza del dirigente 3. Progettazione, attuazione, valutazione del lavoro didattico ed educativo del consiglio di classe 4. Coordinamento docenti del CdC 5. Referente del DS per le problematiche della classe 6. Rapporti tra CdC e famiglie 7. Collegamento tra CdC e DS 8. Istruzione dei lavori di scrutinio
Responsabile commissione passaggi studenti provenienti da altri istituti	Marianna Tomasello	1 Riceve e analizzare le richieste di passaggio; 2 Verifica la documentazione scolastica dello studente e i programmi già svolti; 3 Verifica la disponibilità di posti nella classe richiesta; 4 Confronta il percorso di studi precedente con quello della classe di destinazione individuando carenze formative 5 Organizzare, quando necessari, colloqui, prove o esami integrativi; 6 Predispone eventuali attività di riallineamento e accompagnamento
Commissione per esami idoneità, integrativi e riconoscimento dei crediti in ingresso	1. Italiano-storia: M. Tomasello 2. Inglese: L. Pellegrino 3. Diritto: G.Zampelli 4. Matematica e fisica: L.Dimatteo 5. Elettrotecnica: R. Di Micco, 6. Chimica: G.Cinquegrani, 7. Meccanica: V. Sciarra 8. Informatica: R. Crotti 9. Scienze P Aquino 10. T.T.R.G.: A. Saja	1. Aggiornamento procedure e contenuti per la valutazione dei percorsi ai fini dell'inserimento nella scuola di studenti provenienti da altri corsi/indirizzi 2. Esame delle richieste e della documentazione 3. Riconoscimento dei crediti in ingresso e del percorso di ingresso 4. Esami integrativi e idoneità

ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO

Responsabile prove INVALSI	Rosella Marmorano	1. Organizzazione somministrazione prove INVALSI classi IIe e Ve
Referenti e tutor PCTO	Da definire a cura di CdC	1. Referenti di classe PW 2. Tutor stage IT
PFP studenti atleti di alto livello	Gennaro Brillante	1. Gestione PFP studenti atleti di alto livello di Istituto 2. Raccordo con tutor sportivo
Progetto gestione unitaria biennio	Italiano: Michela Martinenghi Matematica: Riccardo Nitiffi	
Biblioteca	Salvatore Esposito (resp.) Roberta Nuovavia (supporto)	1. Apertura e prestito 2. Acquisizioni e catalogazioni libri e materiali multimediali 3. Promozione della lettura e dell'uso del sistema bibliotecario territoriale
Responsabile progetto Gruppo meccatronica	V. Sciarra	
Responsabile scienze sperimentali-riforma tecnici	V. Lombardi	
Supporto gestione corso SSAS	Carmine Libroia	
Progetto Legami Covalenti	Raffaella Ghezzi	
Tutor docenti neo- immessi	Vedi circolare nomina	1. Supporto per le azioni didattiche e educative 2. Azioni di tutoring secondo le direttive Miur 3. Relazione al DS su anno di prova 4. Partecipazione alla seduta del comitato di valutazione dell'anno di prova
Responsabili e sub-consegnatari laboratori	Vedi circolare nomina	1. conservazione dei beni custoditi e l'aggiornamento e la verifica dell'inventario di laboratorio 2. richiesta al consegnatario di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti; 3. denuncia al consegnatario di eventi dannosi, fortuiti o volontari; 4. rispetto delle direttive sulla sicurezza e dei regolamenti dei rispettivi laboratori.