

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto "ARCHIMEDE" di TREVIGLIO, l'anno 2026 il giorno 05, del mese di febbraio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 28 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso da remoto .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FEDERICA	STORCE'	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VINCENZO	LUONGO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale viene reso nel rispetto della Nota MIM prot. 24599 del 18/11/2025, recante indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026. I controlli sono stati svolti da remoto ai sensi degli artt. 51 co. 2 e 52 co. 4 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. In occasione della prima visita utile si procederà alla sottoscrizione olografa dello stesso per il successivo inserimento nell'apposito registro.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
4. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
5. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
6. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
7. Verifica Approvazione PTOF

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 3

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti
----------------	-----------------	---------------------

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10	1	11	274	22	222	19	241	7	52	3	22,20	19,00
Seconde	9	1	10	183	20	170	20	190	11	13	0	18,89	20,00
Terze	8	3	11	193	50	176	48	224	11	17	2	22,00	16,00
Quarte	8	1	9	156	24	153	24	177	7	3	0	19,12	24,00
Quinte	8	1	9	157	21	156	21	177	8	1	0	19,50	21,00
Totale	43	7	50	963	137	877	132	1.009	44	86	5	20,40	18,86

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	83
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	128
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Si rilevano altresì, tra il personale ATA, due posti a tempo determinato part time.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 936.241,36
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 55.099,05
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 134.125,00
06-Contributi da privati	€ 144.537,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 10.434,08
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.280.436,49
SPESE	
Attività	€ 787.060,45
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 162.794,52
A02-Funzionamento amministrativo	€ 49.545,00
A03-Didattica	€ 274.731,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 182.384,35
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 111.605,27
A06-Attività di orientamento	€ 6.000,00
Progetti	€ 450.321,54
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 245.369,61
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 177.232,23
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.865,79
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.978,21
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.875,70
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.237.681,99
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 42.754,50
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.280.436,49

Il PTOF 2025/2028 - primo aggiornamento - risulta approvato con delibera 6 del 18-09-2025.

Dalla relazione illustrativa non si ricava la proposta relativa alla quantificazione di un eventuale fondo economale.

Dell'ammontare dello stesso si provvederà ad avere riscontro nel corso della prima verifica di cassa utile.

Per il futuro si valuti l'opportunità di inserire all'interno della relazione illustrativa anche un paragrafo dedicato al fondo economale.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 936.241,36, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 444.290,32	€ 380.925,98	€ 63.364,34
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 19.360,44	€ 19.360,44	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.264,34	€ 0,00	€ 34.264,34
A03-Didattica	€ 183.731,31	€ 161.331,31	€ 22.400,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 167.865,96	€ 167.865,96	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.068,27	€ 32.368,27	€ 700,00
A06-Attività di orientamento	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00
Progetti	€ 449.196,54	€ 382.837,95	€ 66.358,59
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 244.244,61	€ 202.044,61	€ 42.200,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 177.232,23	€ 168.832,23	€ 8.400,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.865,79	€ 7.107,20	€ 6.758,59
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.978,21	€ 978,21	€ 8.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.875,70	€ 3.875,70	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 893.486,86	€ 763.763,93	€ 129.722,93

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*

- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2026 il giorno 05 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STORCE' FEDERICA

LUONGO VINCENZO
