



Istituto statale di istruzione secondaria superiore  
**ARCHIMEDE**  
via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)  
tel.: 0363 48721-2  
PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it  
website: www.isarchimede.edu.it  
cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168



## Operazioni da seguire da parte del docente per il colloquio generale del 12/12/2023

In occasione del ricevimento parenti fissato per il 12/12/2023, il docente dovrà seguire i seguenti passi:

- ✓ Creare un'aula virtuale utilizzando l'applicazione "**Calendar**". E' necessario che, tale evento, sia salvato sul calendario personale (vedi ultima freccia in basso alla figura sottostante).

× Colloqui generali docenti-famiglie Salva

22 apr 2021 15:30 - 18:30 22 apr 2021 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete

Dettagli evento Trova un orario

Aggiungi videoconferenza di Google Meet

Aggiungi posizione

Notifica 10 minuti

Aggiungi notifica Michele La Riccia

Occupato Visibilità predefinita

Aggiungi descrizione

Invitati Stanze

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

- ✓ L'aula virtuale deve essere creata in modo tale che sia il docente a gestire gli accessi. Per fare ciò è necessario seguire i passaggi come nelle figure sottostanti:





Partecipa con Google Meet

meet.google.com/ocf-gyjn-ate ?



### ✓ Togliere il segno di spunta

## GOOGLE MEET

### Impostazioni per questa riunione video

ocf-gyjn-ate

#### Accesso rapido

Quando l'impostazione è disattivata,

- L'organizzatore deve essere il primo a partecipare
- Solo le persone invitate dall'organizzatore possono partecipare senza chiedere l'autorizzazione
- Tutti gli altri utenti devono chiedere di partecipare
- Le persone non possono partecipare in modo anonimo
- Solo gli organizzatori possono fare la chiamata di una riunione

Solo gli organizzatori hanno accesso a questi controlli. Le modifiche non influiscono sulle riunioni in corso in questo momento.

Annulla

Salva

### ✓ Copiare il link dell'aula virtuale creata

Dettagli evento Trova un orario

Partecipa con Google Meet

meet.google.com/ocf-gyjn-ate ?

ID riunione

meet.goc

Numeri d

(US)+1 3

PIN: 932

Aggiung

Notifica

Aggiung

Michele

Occup



Aggiungi descrizione

- Apri link in un'altra scheda
- Apri link in un'altra finestra
- Apri link in finestra di navigazione in incognito

Invia link ai tuoi dispositivi >

Salva link con nome...

Copia indirizzo link ←

Copia

Vai alla pagina meet.google.com/ocf-gyjn-ate

Stampa...

Nimbus Screenshot >

Ispeziona

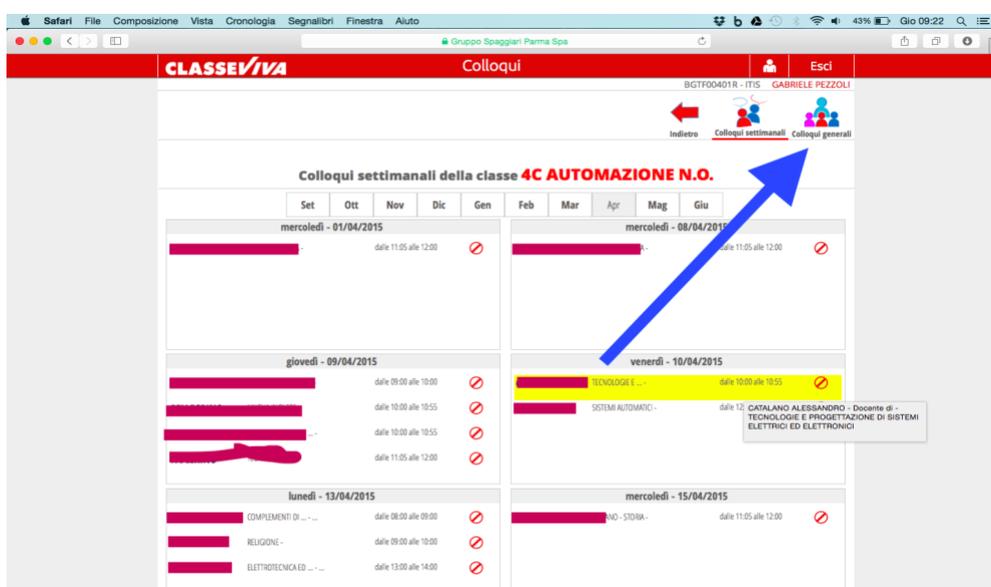
Voce >

Servizi >

- ✓ Tale link deve essere incollato in una sezione del registro elettronico. Quindi, accedere al registro elettronico usando la propria username e password e cliccare sulla voce **"Colloqui con la famiglia"**.

	<b>DIDATTICA</b> Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale
	<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca
	<b>SCRUTINIO</b> Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line
	<b>COLLOQUI</b> Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni

- ✓ In alto a destra, cliccare sulla voce **"Colloqui generali"**



The screenshot shows the 'CLASSEIVA Colloqui' interface. At the top right, there are navigation links: 'Indietro', 'Colloqui settimanali', and 'Colloqui generali'. A blue arrow points to the 'Colloqui generali' link. Below the navigation, the main content area displays a calendar for the class '4C AUTOMAZIONE N.O.' with dates from Set to Gio. A tooltip is visible over the 'venerdì - 10/04/2015' entry, showing details for 'CATALANO ALESSANDRO - Docente di - TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI'.

- ✓ Cliccare sulla voce **"Dettaglio"**.

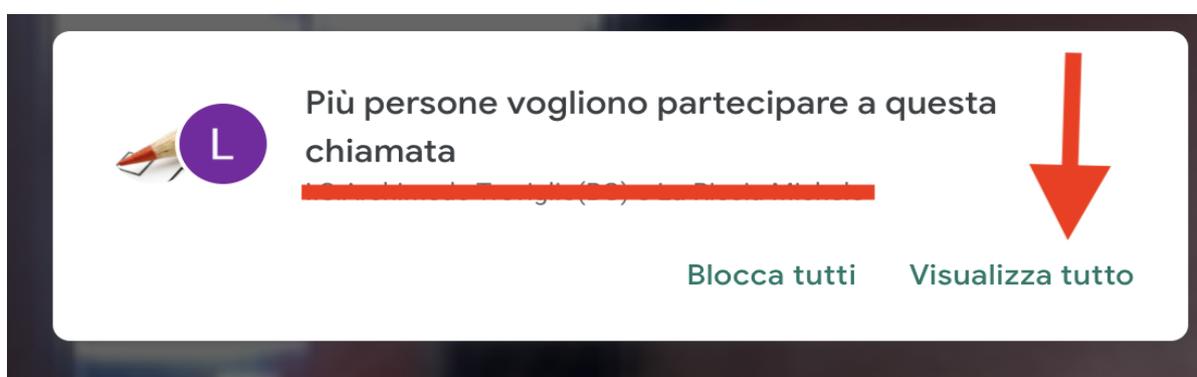


The screenshot shows the 'Gestione colloqui generali' interface. At the top, it says 'Giorno: 15-04-2021 Prova'. Below this are several buttons: 'Stampa', 'Nuovo appuntamento', 'Disponibilità', 'Dettaglio', and 'Avviso'. A red arrow points to the 'Dettaglio' button. Below the buttons, there is a section for appointments, with one entry for '5A AUTOMAZIONE dalle 15:00 - alle 15:10'.

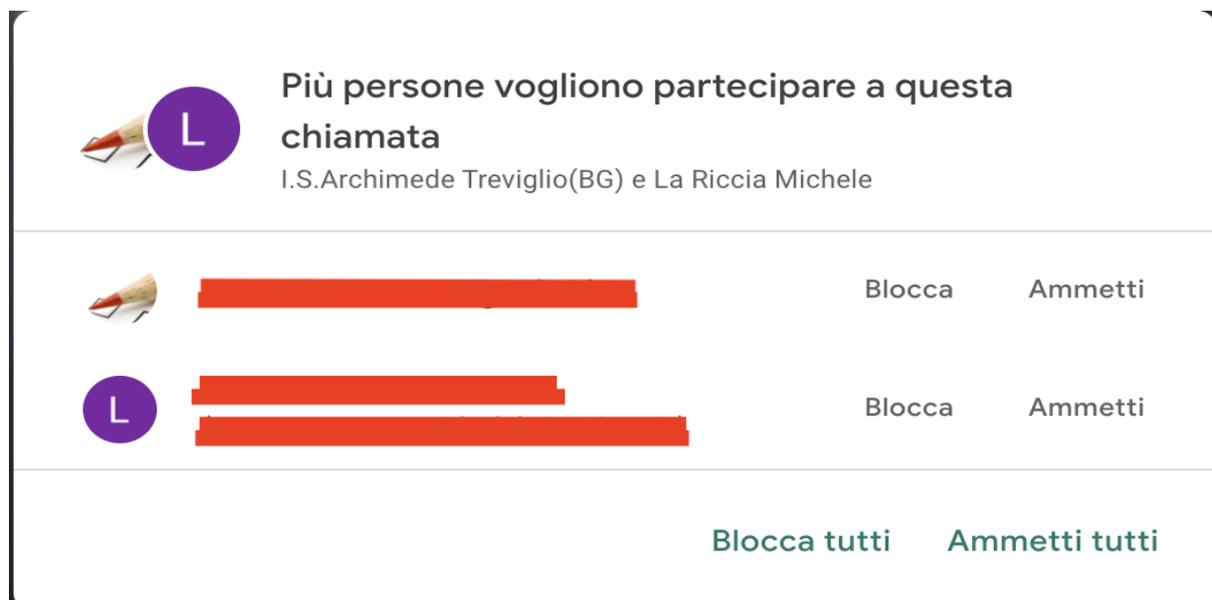
- ✓ **Incollare il link dell'aula virtuale** precedentemente creata nello spazio **"Link Live"** di ogni genitore che ha effettuato la prenotazione.

Pos. prenotata	1 [15:00 - 15:10]	Stato colloquio	Link live	<input type="text"/>	Avvia colloquio live
Nominativo	[REDACTED]	<input type="radio"/> Ricevuto	Nota	<input type="text"/>	
Classe	5A AUTOMAZIONE	<input type="radio"/> Non ricevuto			Registro
Contatto	Prova ricevimento parenti	<input checked="" type="radio"/> Non definito			

- ✓ Il giorno dei colloqui, cliccare sulla voce **"Avvia colloquio live"** per entrare nell'aula virtuale meet . Man mano che i genitori faranno richiesta di accesso nella vostra aula virtuale, si genererà un elenco di richieste di accesso. Cliccare sulla voce **"Visualizza tutto"**.



- ✓ In base all'ordine di prenotazione, cliccare sulla voce **"Ammetti"** per il colloquio. Finito un colloquio, ripetere la stessa operazione per avviarne un altro.



**Prof. Michele La Riccia**