

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore

ARCHIMEDE

VIA CARAVAGGIO, 50/52 - 24047 TREVIGLIO (BG)-TEL. 0363/48721-2 FAX 0363/303167
Email BGIS004008@istruzione.it – Codice fiscale 84003250168- Cod. Mecc. Princ. BGIS004008

Treviglio, 02 febbraio 2023
Prot. 530/2.10.

Originale agli atti

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

a.s. 2022-2023

Contrattazione integrativa d'istituto A. S. 2022-2023

Preambolo procedurale

Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede", tra la Parte Pubblica nella persona del Dirigente Scolastico **Maria Chiara Pardi** in rappresentanza dell'Istituzione scolastica I.S.I.S.S. "Archimede" e la Parte Sindacale, in data **10 gennaio 2023** ha avuto inizio la contrattazione integrativa a livello d'Istituto per l'a.s. 2022/2023, che ha visto convocati:

- i rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di G. Brillante, C. Capolino, D. Iannotta;
- le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA;
- la RSA SNALS S.Esposito

Alla predetta riunione sono risultati presenti:

- i rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di G. Brillante, C. Capolino, D. Iannotta;
- la RSA SNALS S.Esposito
- le OO.SS. nelle persone di Luigi Asperti (FLC- CGIL), Paola Manzullo (CISL Scuola), Vincenzo Morgante (SNALS)

La contrattazione è proseguita con l'incontro del giorno 17 gennaio 2023, successivo alla assemblea sindacale svolta nella stessa mattina sia per personale docente che ATA, che ha visto convocati

i rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di G. Brillante, C. Capolino, D. Iannotta;

- le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA;
- la RSA SNALS S.Esposito

Alla predetta riunione sono risultati presenti:

- i rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di G. Brillante, C. Capolino, D. Iannotta;
- le OO.SS. nelle persone di Luigi Asperti (FLC- CGIL), Paola Manzullo (CISL Scuola), Vincenzo Morgante (SNALS)

La negoziazione si è conclusa il giorno 17 gennaio con la sottoscrizione della presente Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2022/23 per l'I.S.I.S.S. Archimede di Treviglio, sottoposta al parere di compatibilità economico-finanziaria nei termini e modalità previste dall'art. 7 cc. 8 e 9 del CCNL 19.04.2018.

Acquisto in data 01 febbraio 2023 parere positivo da parte dei revisori dei conti , il presente contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2022/2023 è stato firmato in data 01 febbraio 2023.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	5
Art. 2 – Interpretazione autentica	5
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	5
TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	5
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI	5
Art. 4 – Obiettivi e strumenti	5
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente	5
Art. 6 – Informazione	6
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	6
Art. 8 – Confronto	7
CAPO II - DIRITTI SINDACALI	7
Art. 9 – Attività sindacale	7
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	8
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	8
Art. 12 – Referendum	8
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e s.m.i.	8
Art. 14 - Disposizioni organizzative in caso di sciopero	9
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	9
Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente	9
Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	9
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA	9
Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	9
Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	10
Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	10
TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	10
CAPO I - NORME GENERALI	10
Art. 20 – Fondo per il salario accessorio	10
Art. 21 – Fondi finalizzati	10
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO	11
Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio	11
Art. 23 – Criteri generali per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica	11
Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	12
Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente di cui all'art.88 del CCNL 2006-2009, alle funzioni strumentali all'offerta formativa, alle attività di avviamento alla pratica sportiva e alle misure per la prevenzione del disagio nelle aree a rischio e a forte processo immigratorio	12
Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati ai PCTO	12
Art. 27 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla promozione e all'ampliamento dell'offerta formativa, al miglioramento del successo formativo e ai progetti nazionali e comunitari	13
Art. 28 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente	13
Art. 29 - Conferimento degli incarichi	14
Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	14
Art. 31 - Incarichi specifici	14

Art. 32 – Stanziamenti	15
TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	15
Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	15
Art. 34 - Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione	15
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI	15
Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria	15
Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	16
TABELLE ALLEGATE	16

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituto statale di istruzione superiore Archimede di Treviglio.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Annualmente vengono rideterminati il Titolo V del presente contratto, relativo alla costituzione e ripartizione del fondo MOF annuale, e le tabelle ad esso allegate

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi di norma entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e comunque non oltre il mese di settembre dell'anno scolastico successivo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
3. Conclusa la fase di confronto le determinazioni organizzative e di gestione del personale sono riportate in apposito documento con validità triennale, salvo necessità o richieste motivate di modifica, e pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale di volta in volta individuato, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Documenti e comunicazioni sono inviati e ricevuti dall'amministrazione in forma dematerializzata. La RSU e le OO.SS. hanno accesso ai pc dell'istituto per la consultazione dei documenti necessari alla contrattazione e possono chiedere la copia dei documenti necessari.
5. La RSU può svolgere nei locali scolastici, fuori dal loro orario di lavoro, il servizio di consulenza sindacale per i soli lavoratori dell'Istituto.
6. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sette giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e dei corridoi ai piani nonché il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 3 unità di personale ausiliario saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e s.m.i.

1. Il contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è determinato nello specifico protocollo di intesa (come da accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali ARAN-OO.SS. del 2 dicembre 2020 pubblicato in G.U. n. 8 del 12 gennaio 2021), siglato tra dirigente scolastico e OO.SS in data 8 febbraio 2021 e dal conseguente regolamento emanato dal dirigente scolastico e pubblicato in amministrazione trasparente.

Art. 14 - Disposizioni organizzative in caso di sciopero

1. Lo sciopero deve essere comunicato dalle OOSS con non meno di 10 giorni di anticipo.

2. Il dirigente scolastico tramite circolare invita i dipendenti a comunicare l'adesione o meno alla protesta; tale comunicazione è volontaria e non può essere revocata.
3. Entro 5 giorni dallo sciopero il dirigente comunica alle famiglie le eventuali modifiche all'organizzazione didattica nella giornata interessata.
4. Nel giorno dello sciopero il personale che non abbia comunicato preventivamente la propria volontà e che non intenda aderire allo sciopero deve darne comunicazione alla scuola o presentarsi in servizio entro le ore 8:00.
5. Per ogni altro aspetto si fa riferimento all'art.10 dell'Accordo tra ARAN e OO.SS. del 2 dicembre 2020

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. potranno essere autorizzate variazioni in entrata e in uscita non oltre i 15 minuti per documentate esigenze mediche o familiari purché sia possibile garantire la continuità e qualità del servizio con il restante personale, in dipendenza dalla tipologia di contratto e dalla mansione

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 8:00 alle ore 17.00, salvo emergenze; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. In caso l'amministrazione invii comunicazioni di servizio oltre l'orario indicato, esse acquistano efficacia dalle ore 8:00 del giorno successivo.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da formazione e addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. La crescita professionale collegata ai processi di dematerializzazione e implementazione del codice dell'amministrazione digitale è riconosciuta attraverso la priorità nell'attribuzione di incarichi aggiuntivi in base alle competenze acquisite.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/ 2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale. La costituzione del fondo è illustrata in TABELLA 1

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2022/2023 tali fondi, comprensivi delle economie (imputati a lordo dipendente se non diversamente indicato), sono riportati nella TABELLA 1.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri generali per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati in percentuale, per le attività del personale docente il 73,5% del fondo e per le attività del personale ATA il 26,5%.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 500,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo
3. La allocazione delle risorse MOF per area professionale è illustrata in TABELLA 2

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 3.500,00 e per le attività del personale ATA € 1.500,00, fatte salve variazioni necessarie per esigenze formative che emergono nel corso dell'anno scolastico
2. Nell'a.s. 2022/2023 le risorse sono allocate con priorità alle seguenti attività sentito il collegio dei docenti e il DSGA
 - a. Formazione per il contrasto alla dispersione e per le azioni previste da Scuola 4.0 (*docenti*)
 - b. Formazione per il potenziamento dell'uso delle TIC nella didattica
 - c. Formazione finalizzata al servizio di prevenzione e protezione di istituto (ex Dlgs 81/2009) (*docenti e ATA*)
 - d. Formazione relativa al GDPR (*docenti e ATA*)
 - e. Formazione per la gestione dematerializzata dei Servizi generali e amministrativi (*ATA*)
3. Per l'a.s. 2022/2023, sono stanziati 3750 euro sul fondo per la valorizzazione dei docenti particolarmente impegnati nella propria formazione sulle voci da a) a d). Si attribuisce un compenso di 150 euro forfait ai docenti a T.I. o che siano in servizio nell'istituto da almeno un a.s. e che abbiano seguito più di 25 ore di formazione, con attestati di partecipazione, a corsi nelle aree a) eb), riconosciuti nel piano di formazione di istituto e organizzati dalla scuola, dall'ambito territoriale o da enti accreditati dal MIUR. Nel caso di incapienza del fondo stanziato, la somma sarà suddivisa equamente tra gli aventi diritto.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente di cui all'art.88 del CCNL 2006-2009, alle funzioni strumentali all'offerta formativa, alle attività di avviamento alla pratica sportiva e alle misure per la prevenzione del disagio nelle aree a rischio e a forte processo immigratorio

1. Le attività aggiuntive dei docenti perseguono le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del PTOF e del Piano annuale delle attività dei docenti (TABELLA 4 - Incarichi aggiuntivi docenti)

2. Il compenso per le attività di supporto all'organizzazione e alla didattica cui al comma 1 è attribuito in modo forfettario sulla base della complessità dell'incarico e al tempo presumibilmente necessario allo svolgimento; il raggiungimento degli obiettivi assegnati e il monte ore impiegato dovranno risultare dalla relazione finale o da apposita registrazione
3. Le attività di docenza sono retribuite secondo le previsioni del CCNL vigente in funzione delle ore prestate e regolarmente registrate

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati ai PCTO

1. I fondi per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, introdotti dalla legge 145/2018 in sostituzione delle attività di alternanza scuola-lavoro previste dal D.Lgs. 77/2005 sono finalizzati alle attività previste dal PTOF secondo le linee guida adottate con D.M. 774 del 4 novembre 2019
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica a questo fine sono destinate alla retribuzione del personale docente e ATA coinvolto nella misura di massimo il 70% del totale indicato al precedente art. 20 c.2 lettera n).

I compensi del personale coinvolto sono determinati entro lo stanziamento di cui al c.2 sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- massimo 15%: organizzazione e coordinamento del progetto ASL di istituto;
- massimo 5%: supporto amministrativo all'ASL
- massimo 90 %: tutor di progetto/classe e tutor di stage
- gli importi sono determinati in base ai seguenti criteri:
 - compenso forfettario per organizzazione e coordinamento dell'ASL e per il tutoring di progetto/classe, entro l'importo massimo stanziato
 - compensi relativi a ore aggiuntive effettuate e autorizzate per il DSGA e per personale ATA coinvolto, entro l'importo massimo stanziato
 - massimo due ore di non docenza per ciascuno studente assegnato per il tutoring di stage extracurricolare;
 - Il tutoring di stage curricolari di classe (leFP) è riconosciuto tramite la destinazione a questa finalità di massimo due ore del servizio non prestato in classe per ciascuno studente assegnato
 - Il riconoscimento economico o di servizio ai tutor di stage leFP include almeno una visita in azienda e a tal fine è riconosciuto un ulteriore compenso forfettario.

3. La allocazione del finanziamento per l'a.s. 2022/2023 è riportato in TABELLA 12

Art. 27 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla promozione e all'ampliamento dell'offerta formativa, al miglioramento del successo formativo e ai progetti nazionali e comunitari

1. I progetti di promozione dell'istituto e di ampliamento dell'offerta formativa, gli interventi a favore dell'apprendimento e della prevenzione del disagio, i progetti nazionali e comunitari finanziati attraverso bandi, sono elaborati annualmente dal collegio dei docenti all'interno di quanto previsto dal PTOF e, ove richiesto, previsti nel programma annuale di competenza del consiglio di istituto.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per i fini previsti al comma 1 sono ripartite tra M.O.F (voci IDEI, sportello Help, sportello CIC) e programma annuale in base a stanziamenti finalizzati o all'ammissione a finanziamento previa adesione ad avvisi per specifiche progettualità. Di tali finanziamenti si fornisce tempestiva informazione al personale e alla RSU.

3. I compensi finalizzati alla attività indicate al c.1 sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- Ciascuna ora di insegnamento in orario extracurricolare è retribuita con il compenso orario previsto dalle tabelle allegata al CCNL vigente) salvo che la fonte finanziamento preveda espressamente altro compenso
- Se l'intervento didattico è svolto da due docenti in compresenza il compenso è di norma retribuito suddividendo tra i docenti il compenso orario previsto al punto precedente, salvo altra determinazione motivata del consiglio di istituto
- Le attività di organizzazione e valutazione, ove indispensabili al progetto, sono compensate, di norma, in modo forfettario, salvo altra determinazione motivata del consiglio di istituto
- Le attività di promozione dell'istituto, di animazione della comunità scolastica, di attività in collaborazione con enti e associazioni a favore della comunità scolastica sono compensate in modo forfettario in base alla complessità dell'incarico e al tempo presumibilmente necessario allo svolgimento

Art. 28 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Tenuto conto dell'art.1, comma 249, della L.160/2019, le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale sono suddivise in ogni anno scolastico riservando una parte alla valorizzazione di cui al comma 2 e una parte al compenso di incarichi del personale docente e/o ATA che richiedono elevata professionalità e particolare disponibilità per raggiungere obiettivi di miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi, anche specifici e temporanei per l'anno scolastico di interesse.
2. La professionalità del personale docente è valorizzata in relazione ad attività, impegni e risultati coerenti con l'art. 88 CCNL 2007 e il PTOF, con il coinvolgimento del comitato di valutazione dei docenti di cui alla legge 107/2015
3. Per l'a.s. 2022-2023 la ripartizione delle risorse prevista al comma 1 tiene conto della necessità di valorizzare l'intensificazione e la particolare flessibilità richiesta a specifiche figure per le necessità di realizzazione del PTOF e di miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché la formazione del personale docente. Pertanto
 - Le risorse disponibili sono quantificate in euro 16.105,45 più euro 2.800,00 da economie sulla valorizzazione dei docenti a.s. 2021/2022 (Tabella 1)
 - le risorse al netto delle economie sono suddivise tra personale docente ed ATA nella stessa proporzione di cui all'articolo 23 al fine di incrementare il rispettivo F.IS e valorizzare la formazione, l'intensificazione e la flessibilità richieste in particolari attività aggiuntive ai sensi dell'art. 40, comma 5 CCNL del 19/04/2018. Le economie sono riversate sul F.IS. componente docenti.
 - per l'a.s. 2022/2023 non sono attribuite specifiche risorse ai fini previsti al comma 2;

La distribuzione del fondo in parola è riportata nella allegata Tabella 3

Art. 29 - Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi sono attribuiti dal dirigente sulla base del curriculum, delle competenze funzionali allo specifico incarico e della disponibilità, previa richiesta di candidatura.
2. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati. All'esito della contrattazione sarà comunicato anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, previa relazione documentata e/o registrazione delle ore aggiuntive effettuate ove previsto.

Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, garantendo la possibilità del recupero delle chiusure prefestive e l'equa distribuzione delle prestazioni in orario aggiuntivo tra il personale.

Art. 31 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Per l'a.s. 2022/2023 la distribuzione dei compensi di cui al comma 2 fa riferimento alla TABELLA 9

Art. 32 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di specificate facendo riferimento alle TABELLA 5 – F.IS. Docenti, TABELLA 7 – Fondo AARR e FPI, TABELLA 6 – Funzioni strumentali al PTOF
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate facendo riferimento alla TABELLA 10 – FIS ATA e alla TABELLA 11 – Fondo Incarichi specifici ATA

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 34 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo in base alla relazione documentata delle attività svolte e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
1. Le quote di intensificazione per il personale ATA sono ridotte in ragione del numero di assenze dal servizio nel corso di tutto l'anno scolastico che impediscono lo svolgimento pieno dell'incarico assegnato (valutate in dodicesimi), fatti salvi i permessi per motivi personali. Eventuali economie risultanti da questa decurtazione saranno ridistribuite a consuntivo sui colleghi dello stesso profilo dando precedenza a chi ha svolto effettivamente le sostituzioni.
3. In caso di mancata corrispondenza tra i risultati attesi o le attività assegnate e quanto conseguito o svolto, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivo – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80 % di quanto previsto inizialmente.

TABELLE ALLEGATE

Tabella 1 – Costituzione del fondo a.s. 2022/2023

Tabella 2 – Allocazione per aree professionali del fondo MOF a.s. 2022/2023

Tabella 3 – Distribuzione del fondo per la valorizzazione del personale

Tabella 4 – Attività aggiuntive personale docente a.s. 2022/2023

Tabella 5 – Criteri distribuzione del fondo FIS al personale docente

Tabella 6 – Criteri di distribuzione del fondo Funzioni Strumentali al personale docente

Tabella 7 – Criteri di Distribuzione del fondo AA. RR. e FPI. al personale docente

Tabella 8 – Criteri di distribuzione del fondo Gruppi Sportivi al personale docente

Tabella 9 – Funzioni aggiuntive personale ATA a.s. 2022/2023

Tabella 10 – Criteri di distribuzione del fondo FIS al personale ATA

Tabella 11 – Criteri di distribuzione del fondo Incarichi Specifici al personale ATA

Tabella 12 – Criteri di attribuzione del fondo per i PCTO

Treviglio, 02 febbraio 2023
Letto, approvato e sottoscritto

Per l'I.S.I.S.S. "Archimede"
Il rappresentante legale
Maria Chiara Pardi

La R.S.U.

Per presa visione

Le R.S.A.

Le OO.SS.

Contrattazione Integrativa d'Istituto
A. S. 2022-2023

Conclusione Procedurale.

In data 27/01/2023 il direttore dei servizi generali e amministrativi ha inviato ai revisori via mail la presente ipotesi di contratto integrativo unitamente all'allegata relazione tecnico-finanziaria.

In data 27/01/2023 il direttore dei servizi generali e amministrativi ha inviato ai revisori via mail l'allegata relazione illustrativa del dirigente scolastico.

In data 01 febbraio 2023 i revisori hanno verbalizzato la certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo in discussione, esprimendo parere favorevole nell'allegato verbale nr.002/2023.

Treviglio, 02 febbraio 2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Annalisa Urso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Chiara Pardi

La R.S.U.

Le OO.SS.

TABELLE ALLEGATE AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Sommarario

Tabella 1 - Determinazione della consistenza finanziaria fondo MOF a.s. 2022/2023	1
Tabella 2 - Allocazione per aree professionali della componente F.IS	4
Tabella 3 - Distribuzione del fondo per la valorizzazione del personale (art.40 CCNL 2016-2018)	5
Tabella 4 - Attività aggiuntive personale docente a.s. 2022/2023–art.88 CCNL 29.11.2007	6
Tabella 5 - Distribuzione del F.IS. comprensivo di valorizzazione al personale docente	8
Tabella 6 - Distribuzione componente Funzioni Strumentali del personale docente	9
Tabella 7 - Distribuzione componente AA.R. e FPI. del personale docente	9
Tabella 8 - Distribuzione componente Gruppi Sportivi del personale docente	10
Tabella 9 - Funzioni aggiuntive personale ATA	11
Tabella 10 - Distribuzione del F.IS integrato di valorizzazione al personale ATA	13
Tabella 11 - Incarichi specifici del personale ATA	15
Tabella 12 - Percorsi per competenze trasversali e orientamento	16

Tabella 1 - Determinazione della consistenza finanziaria fondo MOF a.s. 2022/2023Parametri I.S. Archimede a.s. 2022/2023

- Punti erogazione del servizio: nr. 4
- Posti organico diritto docenti e ATA: nr. 142 compreso DSGA.
- Posti organico diritto ATA: nr. 32 compreso DSGA
- Posti organico diritto docenti: nr. 110
- Quota per complessità: 3
- Classi per gruppi sportivi: nr. 49
- ATA non titolare art. 50 CCNL 2007: nr. 23

Economie provenienti da esercizi precedenti (su SICOGE, al netto oneri amm.ne):

ECONOMIE		<i>importi lordo dip.</i>	<i>destinazione</i>
F.IS DOCENTI	cap 2549/5	1.431,58	F.IS
F.IS ATA	cap 2549/5	557,10	F.IS
Funz. Strum.	cap 2549/5	0,00	F.IS.
Inc. specifici	cap 2549/5	1,38	F.IS.
Sost.docenti assenti	cap 2549/6	6.594,12	sost. Doc. ass.
Gruppi sportivi	cap 2549/12	1.175,96	CSS
AA R FPI	cap 2549/5	13.865,58	AA R FPI
Valorizzazione docenti	cap 2549/5	2.800,00	Valorizz. Doc.
	TOTALE	26.425,72	

Assegnazioni a.s. 2022/2023 - NOTA 46445 del 04/10/2022:

ASSEGNAZIONI NOTA 46445 del 04/10/2022		<i>importi lordo dip.</i>
F.IS. NOTA 46445/2022	cap 2549/5	68.769,07
Funz. Strum. NOTA 46445/2022	cap 2549/5	5.423,39
Inc. spec. NOTA 46445/2022	cap 2549/5	3.520,50

Sost.doc.ass. NOTA 46445/2022	cap 2549/6	3.880,26
CSS NOTA 46445/2022	cap 2549/12	3.136,44
AA.RR. e F.P.I. NOTA 46445/2022	cap 2549/5	5.355,77
Valorizzazione NOTA 46445/2022	cap 2549/5	16.105,45
Procedura GPS 20/22 NOTA 54454/2022 (*)	cap 2549/5	1.624,00
ECONOMIE	cap 2549/5	18.655,64
ECONOMIE	cap 2549/6	6.594,12
ECONOMIE	cap 2549/12	1.175,96
TOTALE M.O.F. 2022/2023		134.240,60

(*)Somma destinata ai due AA incaricati della procedura -estate 2021

Prospetto complessivo fondo MOF 2022/23

Componente FIS				
<i>dati</i>		<i>parametro 2022/23</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
Punti erog.serv.	4	2.552,04	10.208,16	7.692,66
posti O.D. doc e ata	142	318,60	45.241,20	34.092,84
posti O.D. doc sec.grado	110	325,52	35.807,20	26.983,57
TOTALE da parametri			91.256,56	68.769,07
TOTALE assegnato				68.769,07
			economie (SICOGE)	557,10
			economie (SICOGE)	1.431,58
TOTALE				70.757,75
Componente FunzioniStrum.				
<i>Dati</i>		<i>parametro 2022/23</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
Quota base	1	1.429,81	1.429,81	1.077,48
complessità	3	607,84	1.823,52	1.374,17
posti O.D. doc sec.grado	110	35,85	3.943,50	2.971,74
TOTALE da parametri			7.196,83	5.423,39
TOTALE assegnato				5.423,39
			economie (SICOGE)	0,00
TOTALE				5.423,39
Componente Inc. Specifici				
<i>dati</i>		<i>parametro 2022/23</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
Posti ATA senza DSGA	31	150,70	4.671,70	3.520,50
TOTALE da parametri			4.671,70	3.520,50
TOTALE assegnato				3.520,50
			economie (SICOGE)	1,38
TOTALE				3.521,88
Ore sostituzione docenti assenti				
<i>dati</i>		<i>parametro 2022/23</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
Posti docenti secondaria	110	46,81	5.149,10	3.880,26
TOTALE da parametri			5.149,10	3.880,26

TOTALE assegnato				3.880,26
			economie (SICOGE)	6.594,12
TOTALE				10.474,38
Gruppi Sportivi				
<i>dati</i>		<i>parametro 2022/23</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
Classi	49	84,94	4.162,06	3.136,44
TOTALE da parametri			4.162,06	3.136,44
TOTALE assegnato				3.136,44
			economie (SICOGE)	1.175,96
TOTALE				4.312,40
AA.RR. e F.P.I.				
<i>dati</i>				importi lordo dip.
TOTALE assegnato				5.355,77
			economie (SICOGE)	13.865,58
TOTALE				19.221,35
Valorizzazione del personale				
<i>dati</i>				importi lordo dip.
TOTALE assegnato				16.105,45
			economie (SICOGE)	2.800,00
TOTALE				18.905,45

PCTO				
<i>dati</i>			<i>importi lordo st.</i>	importi lordo dip.
Nota MIUR 46445 -04/10/2022		set.-dic.	5.767,64	
Nota MIUR 46445 -04/10/2022		gen.-ago.	11.535,32	
TOTALE assegnato			17.302,96	
		economie (SICOGE)	20.167,04	
TOTALE			37.470,00	
Spesa massima per personale		75% del totale	28.102,50	21.177,47

Tabella 2 – Allocazione per aree professionali della componente F.IS

Indennità spettante al direttore SGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2022/23		
a) azienda agraria,	0,00	
b) convitti annessi	0,00	
c) istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)
d) istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0,00	
e) Complessità organizzativa	4.260,00	parametro € 30,00 x nr. O.D. (142)
TOTALE	5.010,00	
Integrazione quota fissa spettante al sostituto DSGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2022/23		
Quota fissa DSGA [a]	1828,00	
CIA AA sostituto DSGA [b]	884,40	
Integrazione quota fissa sostituto DSGA ([a]-[b])	943,60	
Indennità direzione al sostituto non seconda posizione	417,50	(1/12 di 5.010,00)

Distribuzione componente F.IS tra docenti e ATA		
		<i>lordo dipendente</i>
TOTALE COMPLESSIVO		70.757,75
	indennità direzione	5.010,00
	indennità direzione al sostituto non seconda posizione (1/12 di 5.010,00)	417,5
	Indennità di direzione parte fissa per funzioni superiore (circ. MEF 0104476 del 7dic 2012)	943,6
TOTALE al netto ind. Direz. E quota fissa sost.		64.386,65
TOTALE al netto di economie F.IS. 2021/22[a]		62.397,97
TOTALE [a] + [b]		73.222,06
allocazione personale docente (73,5%)		45.862,51
allocazione personale ATA (26,5%)		16.535,46
allocazione personale docente incluse economie F.IS docenti 2021/2022		47.294,09

allocazione personale ATA incluse economie F.IS ATA 2021/20212		17.092,56
---	--	------------------

Distribuzione per aree professionali componente F.IS ATA		
		<i>lordo dipendente</i>
allocazione personale ATA		17.092,56
Assistenti amministrativi	8	4.340,98
Assistenti tecnici	9	4.883,58
Collaboratori scolastici	14,5	7.868,00
Totale	31,5	

Distribuzione per aree professionali componente Incarichi specifici ATA		
		<i>lordo dipendente</i>
allocazione personale ATA		3.521,88
Assistenti amministrativi	4	704,38
Assistenti tecnici	5	880,47
Collaboratori scolastici	11	1.937,03
Totale	20	

Tabella 3 – Distribuzione del fondo per la valorizzazione del personale (art.40 CCNL 2016-2018)

Componente. VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	<i>LD</i>	
BUDGET a.s. 2022/2023	16.105,45	
ECONOMIE valorizzazione docenti a.s. 2021/2022	2.800,00	
DISTRIBUZIONE		
<i>voci di spesa</i>	<i>importo</i>	<i>note</i>
Integrazione con F.IS. docenti	14.637,51	73,5% di 16.105,45 + economie
Integrazione con F.IS. ATA	4.267,94	26,5% di 16.105,45
TOTALE	18.905,45	

Tabella 4 – Attività aggiuntive personale docente a.s. 2022/2023–art.88 CCNL 29.11.2007

COLLABORAZIONE CON DS	
Collaboratore del DS	Barbara Malatini
Collaboratore del DS	Antonino Calleri
Responsabile scuola digitale	Michele La Riccia
Gestione emergenze educative	Mariella Caleca
Iscrizioni, trasferimenti, idoneità, formazione classi	D. Riggi (Resp), B. Sinatra
Responsabile istruzione degli adulti (IdA)	Maurizio Monzio Compagnoni
Responsabile leFP	Giorgio Gargiulo
Responsabile autovalutazione e miglioramento	Rosella Marmorano
Responsabile PCTO	Gabriella Saddemi
Orario delle lezioni	Michele la Riccia
Gestione COVID	Daniela Riggi
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	
Offerta formativa e sviluppo apprendimenti – FS1	A. Calleri, G. Garofalo
Inclusione, salute e benessere a scuola – FS2	Pamela Aquino
Competenze di cittadinanza – FS3	Rita Ciancia, Melania Rossi
Orientamento in ingresso e in uscita – FS4	Biagio Pitruzzello
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ALLA DIDATTICA E AI LAVORI DEL COLLEGIO	
Ufficio comunicazione	Antonino Calleri
Responsabile prove INVALSI	Rosella Marmorano
Attività per il recupero e l'eccellenza (supporto FS1)	Angelo Taranto
Attività interculturali (supporto FS1)	Federica Prussiani
Inclusione (supporto FS2)	G. Garofalo (resp), S. Esposito
Alfabetizzazione (supporto FS2)	Giuliana Mascali
Partecipazione studentesca (supporto FS3)	Mario Fodale
Volontariato (supporto FS3)	Cristina Concurso
Orientamento in ingresso (supporto FS4)	Damiano Donati, Antonio Saja
Promozione istituto in Open day-stage scuole medie-saloni	Vedi nomine
Promozione corso serale	Vedi nomine
Nucleo di autovalutazione	Figure di sistema su convocazione
Team PNRR-contrasto dispersione e scuola 4.0	Individuati da collegio (8)
Sub-consegnatari laboratori	Vedi nomine (28)
Tutor docenti in anno di prova	Vedi nomine (15)
Referente rete M2A	V. Sciarra
COORDINAMENTO DIDATTICO	
Coordinamento area Lingua madre e storia	Francesca Pagliazzo
Coordinamento area giuridico-economica	Mario Fodale
Coordinamento area Lingua straniera	Valeria Possenti
Coordinamento area Matematica	Gabriella Saddemi
Coordinamento area Tecnologie e tecniche di rappr. Grafica	Antonio Saja
Coordinamento area IRC	Andrea Consonni
Coordinamento area Scienze integrate,	Ilde Pinnola
Coordinamento area Scienze motorie	Gennaro Brillante
Coordinamento area Chimica triennio	Raffaella Ghezzi
Coordinamento area Elettrotecnica e Automazione	Michele La Riccia
Coordinamento area Informatica	Graziano Bovenzi
Coordinamento area Meccanica	Giovanni Carlino
Coordinamento area Inclusione	Guglielmo Garofalo

Coordinamento dei consigli di classe	Vedi nomine
Coordinamento educazione civica	Vedi nomine
Tutor studenti atleti di alto livello	Docente Sci-Mot. Del CdC
Commissione per esami integrativi e crediti in ingresso	Vedi nomine (10)
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	
Responsabile PCTO	Gabriella Saddemi
Responsabili PCTO di indirizzo	Vedi nomine 4
Tutor ASL di classe/progetto	Vedi nomine
Tutor di stage	Vedi nomine
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a valere su M.O.F.	
Commissione visite di istruzione	Marzo, Tagliarino, Brillante, Pagliazzo
Progetto Biblioteca	Salvatore Esposito (resp.), Mascali
Progetto CIC	Mariella Caleca
IDEI – corsi di recupero	Vedi nomine
IDEI – sportello di aiuto	Vedi nomine
Alfabetizzazione alunni stranieri	Vedi nomine
Centro scolastico sportivo	Vedi nomine
Supporto operativo e organizzativo per gare, concorsi, eventi AOF	In base a necessità

Tabella 5 – Distribuzione del F.IS. comprensivo di valorizzazione al personale docente

componente F.IS. docenti			lordo dip.		
BUDGET a.s. 2022/2023			47.294,09		
Valorizzazione			14.637,51		
TOTALE			61.931,60		
tipologia di attività	voci di spesa	unit à	Importo	Note	h eqv.
INT.DID.ED.INT.	I.D.E.I.		10.000,00	+ 4000 su fondi aarr	200
COLLABORAZIONE CON DS	Collaboratore del DS	1	1.750,00	15 h potenz AB24	100,0
	Collaboratore del DS	1	850,00	6h potenz A012	48,6
	Responsabile scuola digitale	1	1.000,00	7h pot A042 +fondi an.dig	57,1
	Gestione emergenze educative e CIC	1	600,00	2h potenz ADSS	34,3
	Iscrizioni, trasferimenti, idoneità, formz. Classi	2	800,00	2h pot A026 (resp)	45,7
	Responsabile istruzione degli adulti (IdA)	1	1.100,00	6h potenz A026	62,9
	Responsabile leFP	1	400,00		22,9
	Responsabile autovalut. E miglioramento	1	1.200,00	2h pot A042	68,6
	Responsabile PCTO	1	-	2h pot A026+fondi PCTO	
	Orario delle lezioni	1	1.200,00		68,6
	Gestione COVID	1	300,00		17,1
FUNZIONI ORGANIZZATIVE E COLLEGIALI	Ufficio comunicazione	1	430,00		24,6
	Responsabile prove INVALSI	1	400,00		22,9
	Attività recupero /eccellenza (supporto FS1)	1	600,00		34,3
	Attività interculturali (supporto FS1)	1	300,00		17,1
	Accoglienza classi prime (supporto FS2)	2	300,00		17,1
	Responsabile Inclusione (supporto FS2)	2	1.700,00	1250 Resp	97,1
	Coord. Alfabetizzazione (supporto FS2)	1	-	2h pot. A012	
	Partecipazione studentesca (supporto FS3)	1	300,00		17,1
	Volontariato (supporto FS3)	1	300,00		17,1
	Orientamento in ingresso (supporto FS4)	2	600,00		34,3
	Promozione istituto (Open day- saloni...)		1.000,00	+ 2000 ore su aarfpi	57,1
	Promozione corso serale		700,00		40,0
	Nucleo di autovalutazione		560,00	max70 /testa, a prsnz.	
	Team PNRR-contrasto dispers. E Scuola 4.0	8	800,00	max100/testa, (*)	
	Sub-consegnatari laboratori	28	980,00	35 per laboratorio	45,7
	Tutor docenti in anno di prova	15	2.625,00	10 ore a tutor (*)	150,0
	Referente Rete M2A	1	200,00		11,4
Commissione esami integrativi e crediti ingr	10	800,00	80 per membro	45,7	
COORDINAMENTO DIDATTICO	coord. Area Italiano Storia	1	220,00		12,6
	coord. Diritto ed economia	1	170,00		9,7
	coord. IRC	1	170,00		9,7
	coord. Area ling. Stranier	1	220,00		12,6

	coord. Area matematica	1	220,00		12,6
	coord. Area scienze motorie	1	220,00		12,6
	coord. Area disegno	1	170,00		9,7
	coord. Area scienze integr.	1	220,00		12,6
	coord. Area CHIM. Triennio	1	220,00		12,6
	coord. Area INF	1	220,00		12,6
	coord. Area EEA	1	220,00		12,6
	coord. Area MEC	1	220,00		12,6
	coord. Area Sost.	1	220,00		12,6
	coord. Classe diurno	43	15.910,00	370 per coord.	909,1
	coord. classe serale	6	1.140,00	190 per coord.	65,1
	suppl.coord.prime diurno	11	1100,00	100 /coordinatore	50,3
	suppl.coord. classi terminali	10	1000,00	100/ coordinatore	57,1
	coord. Ed civ. biennio	2	380,00	190 per coordinatore	21,7
	coord. Ed civ. triennio	28	700,00	25 per classe	40,0
	Tutor studenti atleti di alto livello	5	-	Economie CSS	
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Sportello help didattico		900,00	+3100 fondo AA.RR FPI	25,7
	Comm visite istruzione	4	600,00	300 resp	34,3
	Progetto Biblioteca	2	1.600,00	1000 responsabile	91,4
	Archifest	4	-	fondo AA.RR	
	Progetto CSS	5	-	fondo CSS	
	Colloqui CIC		-	fondo AA.RR FPI + PA	
	Progetti AOF		-	PA	
	Supporto concorsi/eventi/AOF		486,60	In base a necessità	
VALOR.FORMAZ.	Formazione > 25 ore in aree prioritarie		3610,00	max 150 € per 24 doc.	
TOTALE SPESA			61.931,60		

(*) SeTeam per l'innovazione è riconoscibile sui fondi PNRR, l'economia sarà redistribuita a consuntivo con priorità all'integrazione fino a 2 ore pro capite per i tutor dei docenti in anno di prova

Tabella 6 – Distribuzione componente Funzioni Strumentali del personale docente

componente FUNZ. STRUM.			Lordo dipendente		
BUDGET FUNZ. STRUM.			5.423,39		
attività strumentali	unità	importo unit.	Importo totale	note	h eqv..
SVILUPPO APPRENDIMENTI E AMPL. OFFERTA FORMATIVA (FS1)	2	951	1.902,00	2h potenz. A012	108,7
INCLUSIONE, SALUTE e BENESSERE A SCUOLA (FS2)	1	1360	1.360,00	2h potenz A050	77,7
COMPETENZE DI CITTADINANZA (FS3)	2	400	800,00	4h potenz. A012	45,7
ORIENTAMENTO (FS4)	1	1360	1.360,00	2h potenz. B012	77,7
TOTALE			5.422,00		

Tabella 7 – Distribuzione componente AA.R. e FPI. Del personale docente

Componente. AA.RR. e FPI.			Lordo dip.		
BUDGET			19.221,35		
<i>voci di spesa</i>	<i>Unità</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>	<i>h eqv.</i>	
Supp.FS2 (coord. Alfabetizz.)	1		2h potenz A012;	0,00	
Alfabetizzazione A2-B1	2	3.000,00	2h potenz A012;	85,71	
Alfabetizzazione NAI in convenzione	1	700,00		20,00	
Archifest	4	800		45,71	
Gestione CIC	1	0	2h potenz A012;		
Colloqui CIC	1	600*		34,29	
Sportello help didattico		3.100,00		88,57	
Corsi recupero/approfondimento		4.000,00		80,00	
Orientamento in ingresso		2.000,00		114,29	
Formazione docenti		1.500,00		85,71	
Altre azioni di recupero/supporto in base a necessità		3.521,35		184,08	
TOTALE SPESA			19.221,35		

* Eventuali colloqui con l'incaricata CIC in alternativa a psicologo di istituto

Tabella 8 – Distribuzione componente Gruppi Sportivi del personale docente

componente GRUPPI SPORTIVI			lordo dipendente	
BUDGET GRUPPI SPORTIVI			4.312,40	
DISTRIBUZIONE				
<i>attività strumentali</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>Importo totale</i>	<i>note</i>
CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	5	A consuntivo	3.136,44	Progetto CSS
Progetto studente atleta	5	95 € a stud.	1.175,96	Progetto studente atleta (12 studenti)
TOTALE			4.312,40	

Tabella 9 – Funzioni aggiuntive personale ATA

FUNZIONI AGGIUNTIVE -ART. 50 CCNL 29.11.2007 (Posizione economica)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Sostituzione DSGA in caso di assenza	G. Contissa
Pensioni	F. Ferrara
Pubblicazioni circolari sul sito istituzionale; Amministrazione Trasparente	L. Bosetti
ASSISTENTI TECNICI	
Supporto Ufficio Tecnico	V. Di Benedetto
Assistenza e manutenzione aule informatizzate 81, 81bis, 86, 87, 93, 93/A, 95, 95/A, 95/B, 97, 1.02, aula 14, lab. 41, 92	G. Bresciani
Magazzino officine meccaniche	G. Gatta
Assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici	C. Spagnolo
FUNZIONI AGGIUNTIVE – ART. 47 CCNL 29.11.2007 (Incarichi specifici)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Gestione procedure privacy, supporto amministrazione trasparente	D. Accidente
Custodia materiale di pulizia e riordino del magazzino del materiale	F. Montalbano
Gestione scarto d'archivio	G. Vigentini
Gestione riordino fascicoli personali docenti e ATA in archivio	C. Russo
ASSISTENTI TECNICI	
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202.) lab. Organica, bidelleria	E. Costa
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, aula docenti	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12, biblioteca	D. Saetta
Coordinamento manutenzione straordinaria officina meccanica	P. Marinelli
Gestione magazzino e reflui di laboratorio	R. Cortinovis
COLLABORATORI SCOLASTICI	
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	G. Musto
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	G. Ballacchino
Supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	C. Rubolino, G. Musto
Supervisione e coordinamento Pulizia quotidiana spazi esterni	D. Iannotta
Piccolo supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	G. Caporale
Pulizia quotidiana accesso pedonale	G. Musto
Pulizia reparto aule corso serale al mattino	F. Amato, G. Musto, G. Ballacchino, M. Sannino
FUNZIONI AGGIUNTIVE – ART. 88 c.2 lett.e) CCNL 29.11.2007 (Attività a carico del F.IS.)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014	Tutti
Valorizzazione per PON	F. Montalbano
Valorizzazione per coordinamento CS	G. Contissa

Straordinario	
ASSISTENTI TECNICI	
Intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007)	G. Gatta, C. Spagnolo, G. Bresciani, V. Di Benedetto
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007)	M. Di Girgenti, E. Costa, D. Saetta, P. Marinelli, R. Cortinovis
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)	Tutti
Supporto manutenzione spazi	G. Gatta, P. Marinelli
Supporto ufficio tecnico	E. Costa
Uscite tecniche	V. Di Benedetto
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202.) lab. Organica, bidelleria	E. Costa
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, aula docenti	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12, biblioteca	D. Saetta
Gestione scarti di lavorazioni meccaniche alunni e obsolescenza torni	G. Gatta, P. Marinelli
Valorizzazione squadra primo soccorso	E. Costa, V. Di Benedetto, G. Gatta, C. Spagnolo
Valorizzazione squadra antincendio	G. Bresciani, V. Di Benedetto, G. Gatta, C. Spagnolo, P. Marinelli
Straordinario	
COLLABORATORI SCOLASTICI	
Intensificazione per complessità e primo soccorso (art.88 CCNL 29.11.2007)	Tutti
Intensificazione per inadeguatezza organico/spazi	Tutti
Assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità	F. Saselle, G. Musto, C. Cassala, C. Rubolino
Assistenza in Pronto Soccorso Ospedale	G. Caldara, C. Rubolino, G. Musto
Pulizia laboratori corso serale	G. Gerace, D. Iannotta, L. Mentino, F. Zuccarello
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	G. Musto
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	F. Zuccarello
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza	A. Caldara, C. Rubolino
Gestione corso serale	A. Caldara
Valorizzazione squadra primo soccorso	A. Caldara, G. Caporale, C. Rubolino
Valorizzazione squadra antincendio	G. Musto
Valorizzazione per assistenza/pulizia corsi pomeridiani	Mentino, Saselle, Iannotta, Musto
Straordinario	

Tabella 10 – Distribuzione del F.IS integrato di valorizzazione al personale ATA

Componente F.IS ATA			<i>lordo dipendente</i>
F.IS ATA			17.092,56
Valorizzazione ATA			4.267,94
TOTALE			21.360,51
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
F.IS. Ass. Amm.vi			4.340,98
Valorizzazione Ass.Amm.vi (8/31,5)			1.083,92
TOTALE ASS. AMM.VI			5.424,90
<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>Importo totale</i>
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014 (**)	8	600,0	4.800,00
Valorizzazione per PON	1	312,5	312,45
Valorizzazione per coordinamento CS	1	312,5	312,45
Straordinario			0
TOTALE SPESA ASS. AMM.VI			5.424,90
ASSISTENTI TECNICI			
F.IS. Ass. Tecnici			4.883,58
Valorizzazione Ass. Tecnici (9/31,5)			1.219,41
TOTALE ASS. TECNICI			6.102,99
<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)	4	300	1.200,00
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)	5	300	1.500,00
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)	7	110	770,00
Supporto manutenzione edificio	2	200	400,00
Supporto ufficio tecnico	1	230	230,00
Uscite tecniche	1	250	250,00
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202.) aula 40, bidelleria	1	500	500,00
Manutenzione inform. Aula Magna e aula 18, aule da 2.01 a 2.12, aula docenti	1	500	500,00
Manutenzione inform. postazioni aule da 3.01 a 3.12, biblioteca	1	500	500,00
Gestione scarti lav. mecc. e obsolescenza macchinari	2	150 resp	250,00
Valorizzazione squadra primo soccorso	4	26	fondi sicurezza PA
Valorizzazione squadra antincendio	5	20	fondi sicurezza PA
Straordinario			0,00
TOTALE SPESA ASS. TECNICI			6.100,00
COLLABORATORI SCOLASTICI			
F.IS. Coll. Scol.			7.868,00
Valorizzazione Coll. Scol. (14,5/31,5)			1.964,61
TOTALE COLL. SCOL.			9.832,60
<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Intensificazione per complessità e primo soccorso (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)	14,5	245	3.552,50
Intensificazione per inadeguatezza organico/spazi (**)	14,5	245	3.552,50

Assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità	4	50	200,00
Assistenza in Pronto Soccorso Ospedale	3	100	300,00
Pulizia laboratori corso serale	4	110	440,00
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	1	170	170,00
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	1	130	130,00
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza	2	100	200,00
Gestione corso serale (*)	1	600	600,00
Valorizzazione squadra primo soccorso	3	26	78,00
Valorizzazione squadra antincendio	1	20	20,00
Valorizzazione per assistenza/pulizia corsi pomeridiani	4	147	588,00
Straordinario			0
TOTALE SPESA COLL. SCOL.			9.831,00

* forfettario per orario oltre 22.00

** comprensiva della sostituzione dei colleghi assenti

Tabella 11 - Incarichi specifici del personale ATA

Componente INC. SPECIFICI			<i>lordo dipendente</i>
TOTALE INC. SPECIFICI			3.521,88
Procedura GPS 20/22 NOTA 54454/2022			1.624,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
BUDGET ASS.AMM.VI			704,38
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
gestione procedure privacy e Amm. Trasparente	1	176,09	176,09
custodia materiale di pulizia e riordino magazzino	1	176,09	176,09
gestione scarto d'archivio	1	176,09	176,09
gestione riordino fascicoli personali in archivio	1	176,09	176,09
TOTALE SPESA ASS.AMM.VI			704,38
Gestione procedura GPS 20/22	2	812,00	1.624,00
ASSISTENTI TECNICI			
BUDGET ASS. TECNICI			880,47
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Manut. Inform. laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202.) lab. organica, bidelleria	1	176,09	176,09
Manut. Inform. Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti	1	176,09	176,09
Manut. Inform. aule da 3.01 a 3.12, biblioteca	1	176,09	176,09
Coord. Manut. straordinaria officina meccanica	1	176,09	176,09
Gestione magazzino e reflui di laboratorio	1	176,09	176,09
TOTALE SPESA ASS.AMM.VI			880,45
COLLABORATORI SCOLASTICI			
BUDGET COLL. SCOL.			1.937,03
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Piccola manutenzione. edificio, arredi e suppellet.	1	380	380
Apertura/chiusura istituto (se non attivo il serale)	1	130	130
Supporto alla segreteria, apertura/chiusura istituto (se non attivo il serale)	2	190	380
Piccolo supporto alla segreteria, apertura/chiusura istituto (se non attivo il serale)	1	157	157
Supervisione e coord. pulizia quot. spazi esterni	1	150	150
Pulizia reparto aule corso serale al mattino	4	110	440
Pulizia quotidiana accesso pedonale	1	300	300
TOTALE SPESA COLL.SCOL.			1.937,00

Tabella 12 - Percorsi per competenze trasversali e orientamento

CRITERI RIPARTIZIONE FONDI PCTO A.S. 2022-2023		
voce di spesa	Criterio forfettario	note
Responsabile	100 ore	
Supporto amministrativo ASL	50 ore	2 persone
Referente PCTO di indirizzo	10 ore per indirizzo	4 persone
Referente project work ITTclassi 3 ^e	5 ore/classe	7 classi non previsti nell'a.s.
Referente project work ITTclassi 4 ^e	10 ore/classe	7 classi
Referente project work ITT classi 5 ^e	10 ore /progetto	7 classi
Tutor stage ITT classi 3 ^e	1,5 ore/alunno	80 alunni (richieste previste)
Tutor stage ITT classi 4 ^e	1,5 ore/alunno	140 alunni
Referente classe leFP	1 ora/alunno	2 classi, 20 alunni
Referente classe leFP serale	1 ora/alunno	1 classe, 7 alunni
Tutor stage leFP	1 ore per tutor	+ 2h non prestate per alun.
leFP Tutor apprendistato 4a		contributo Regione
Visite aziendali	21 classi	250 € per classe
Altre spese di gestione	A pareggio	

PCTO				
TOTALE A.S. 2022/2023		37.470,00 €		
tipologia di attività /voci di spesa	unità	Importo L.S.	Importo L.D.	note
Responsabile ASL	1	2.322,25 €	1.750,00 €	
Supporto amministrativo	2	1.161,13 €	875,00 €	Timbrature
ITT referente PCTO di indirizzo	4	928,90 €	700,00 €	10 ore/ indirizzo
ITT referente Project work/classe classi 3 ^e	7	-	-	non previsti
ITT referente Project work/classe classi 4 ^e	7	1.625,58 €	1.225,00 €	10 ore/classe
ITT referente Project work classi 5 ^e	7	1.625,58 €	1.225,00 €	10 ore/classe
ITT tutor stage classi 3 ^e	n.d.	2.786,40 €	2.100,00 €	1,5h per alunno
ITT tutor stage classi 4 ^e	n.d.	4.876,20 €	3.675,00 €	1,5 h per alunno
leFP referente classe	1	464,40 €	350,00 €	1h/alunno
leFP referente classe serale	1	162,54 €	122,50 €	1h/alunno
leFP tutor stage	n.d.	92,88 €	70,00 €	1h/alunno+2h dis.
leFP tutor apprendistato 4 ^a	2			
Visite aziendali		5.250,00 €		250 per classe
Altre spese (Cancelleria, iscrizioni, premi, materiali didattici visite mediche...		7.000,00 €		
Iniziative/ integrazioni necessarie in corso a.s.		9.174,14 €		
TOTALE		37.470,00 €		
TOTALE SPESE PER PERSONALE		16.045,86€		

Treviglio, 02 febbraio 2023

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'I.S.I.S.S. "Archimede"
Il rappresentante legale
Maria Chiara Pardi

La R.S.U.

Le OO.SS.

Le R.S.A.
