

**TABELLE ALLEGATE AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

## Sommaro

Tabella 1 - Determinazione della consistenza finanziaria fondo MOF a.s. 2020/2021 .....	1
Tabella 2 - Allocazione per aree professionali della componente F.IS .....	4
Tabella 3- Attività aggiuntive personale docente a.s. 2021/2022–art.88 CCNL 29.11.2007 .....	6
Tabella 4 - Distribuzione del FIS relativo al personale docente .....	8
Tabella 5- Distribuzione componente Funzioni Strumentali del personale docente .....	10
Tabella 6 - Distribuzione del fondo per la valorizzazione del personale (art.40 CCNL 2016-2018).....	11
Tabella 7- Distribuzione componente AA.R. e FPI. del personale docente.....	12
Tabella 8- Distribuzione componente Gruppi Sportivi del personale docente .....	13
Tabella 9 - Funzioni aggiuntive personale ATA.....	14
Tabella 10 - Distribuzione del FIS relativo al personale ATA.....	16
Tabella 11 - Incarichi specifici del personale ATA.....	18
Tabella 12-Percorsi per competenze trasversali e orientamento .....	20

**Tabella 1 - Determinazione della consistenza finanziaria fondo MOF a.s. 2021/2022**Parametri I.S. Archimede a.s. 2021/2022:

- Punti erogazione del servizio: nr. 4
- Posti organico diritto docenti e ATA: nr. 138 compreso DSGA.
- Posti organico diritto ATA: nr. 31 compreso DSGA
- Posti organico diritto docenti: nr. 107
- Quota per complessità: 3
- Classi per gruppi sportivi: nr. 46
- ATA non titolare art. 50 CCNL 2007: nr. 23

Economie provenienti da esercizi precedenti (su SICOGE, al netto oneri amm.ne):

<b>ECONOMIE</b>		<i>importi lordo dip.</i>	<i>destinazione</i>
<b>F.IS DOCENTI</b>	economie (SICOGE)	1.038,62	F.IS
<b>F.IS ATA</b>	economie (SICOGE)	480,57	F.IS
<b>Funz. Strum.</b>	economie (SICOGE)	0,01	F.IS.
<b>Inc. specifici</b>	economie (SICOGE)	3,67	F.IS.
<b>Sost.docenti assenti</b>	economie (SICOGE)	4.709,89	sost. Doc. ass.
<b>Gruppi sportivi</b>	economie (SICOGE)	3.773,15	CSS
<b>AA R FPI</b>	economie (SICOGE)	14.150,07	AA R FPI
<b>Valorizzazione docenti</b>	economie (SICOGE) 2549/13	58,73	Valorizz. Doc.
<b>Residui anni precedenti</b>		0,62	Residui Val doc
	<b>TOTALE</b>	<b>24.215,33</b>	

Prospetto complessivo fondo MOF 2021/22

<b>Componente FIS</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2021/22</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
punti erog.serv.	4	2.549,88	10.199,52	7.686,15
posti O.D. doc e ata	138	321,55	44.373,90	33.439,26
posti O.D. doc sec.grado	107	331,44	35.464,08	26.725,00
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>90.037,50</b>	<b>67.850,41</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				<b>67.850,41</b>
			economie (SICOGE)	480,57
			economie (SICOGE)	1.038,62
<b>TOTALE</b>				<b>69.369,60</b>
<b>Componente FunzioniStrum.</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2021/22</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
quota base	1	1.425,99	1.425,99	1.074,60
complessità	3	613,99	1.841,97	1.388,07
posti O.D. doc sec.grado	107	36,28	3.881,96	2.925,37
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>7.149,92</b>	<b>5.388,04</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				<b>5.388,04</b>
			economie (SICOGE)	0,01
<b>TOTALE</b>				<b>5.388,05</b>
<b>Componente Inc. Specifici</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2021/22</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
posti ATA senza DSGA	30	150,69	4.520,70	3.406,71
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>4.520,70</b>	<b>3.406,71</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				<b>3.406,71</b>
			economie (SICOGE)	3,67
<b>TOTALE</b>				<b>3.410,38</b>
<b>Ore sostituzione docenti assenti</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2021/22</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
posti docenti secondaria	107	47,57	5.089,99	3.835,71
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>5.089,99</b>	<b>3.835,71</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				<b>3.835,71</b>
			economie (SICOGE)	4.709,89
<b>TOTALE</b>				<b>8.545,60</b>
<b>Gruppi Sportivi</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2021/22</i>	<i>importi lordo stato</i>	<i>importi lordo dip.</i>
classi	46	84,96	3.908,16	2.945,11
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>3.908,16</b>	<b>2.945,11</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				<b>2.945,11</b>
			economie (SICOGE)	3.773,15
<b>Riversamento su F.IS.</b>				<b>3.000,00</b>

<b>TOTALE</b>				<b>3.718,26</b>
<b>AA.RR. e F.P.I.</b>				
<i>dati</i>				<b>importi lordo dip.</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				5.161,76
			economie (SICOGE)	14.150,07
<b>TOTALE</b>				<b>19.311,83</b>
<b>Valorizzazione del personale</b>				
<i>dati</i>				<b>importi lordo dip.</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				15.553,40
			economie (SICOGE)	58,73
			economie anni prc.	0,62
Riversamento su F.I.S.				8.612,75
<b>TOTALE</b>				<b>7.000,00</b>
<b>MOF COMPLESSIVO</b>				
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 21503 - 30/09/2021)				104.141,14
<b>TOTALE ECONOMIE</b> (inclusa sost. doc. ass.)				24.215,33
<b>TOTALE MOF 2021/22</b>				<b>128.356,47</b>

<b>PCTO</b>				
<i>dati</i>			<i>importi lordo st.</i>	<b>importi lordo dip.</b>
Nota MIUR 21503 -30/09/2021		set.-dic.	5.592,14	
Nota MIUR 21503 -30/09/2021		gen.-ago.	11.184,27	
<b>TOTALE assegnato</b>			<b>16.776,41</b>	
		economie (SICOGE)	19.899,69	
<b>TOTALE</b>			<b>36.676,10</b>	
<b>Spesa massima per personale</b>		75% del totale	<b>27.507,08</b>	<b>20.728,78</b>

**Tabella 2 - Allocazione per aree professionali della componente F.IS**

<b>Indennità spettante al direttore SGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2021/22</b>		
a) azienda agraria,	0,00	
b) convitti annessi	0,00	
c) istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)
d) istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0,00	
e) Complessità organizzativa	4.140,00	parametro € 30,00 x nr. O.D. (138)
<b>TOTALE</b>	<b>4.890,00</b>	
<b>Integrazione quota fissa spettante al sostituto DSGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2021/22</b>		
Quota fissa DSGA [a]	1828,00	
CIA AA sostituto DSGA [b]	884,40	
Integrazione quota fissa sostituto DSGA ([a]-[b])	<b>943,60</b>	
Indennità direzione al sostituto non seconda posizione	<b>407,50</b>	(1/12 di 4.890,00)

<b>Distribuzione componente F.IS tra docenti e ATA</b>		
		<i>lordo dipendente</i>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>69.369,60</b>
	indennità direzione	4.890,00
	indennità direzione al sostituto non seconda posizione (1/12 di 4.890,00)	407,5
	Indennità di direzione parte fissa per funzioni superiore (circ. MEF 0104476 del 7dic 2012)	943,6
<b>TOTALE EFFETTIVO</b> (al netto ind. direz. e quota fissa sostituto)		<b>63.128,50</b>
<b>TOTALE al netto di economie 2020/2021[a]</b>		<b>61.609,31</b>
<b>Trasferimento da Valorizz. e Gr.Sp. [b]</b>		<b>11.612,75</b>
<b>TOTALE [a] + [b]</b>		<b>73.222,06</b>
allocazione personale docente (73,5%)		53.818,21

allocazione personale ATA (26,5%)		19.403,85
<b>allocazione personale docente incluse economie F.IS docenti 2020/2021</b>		<b>54.856,83</b>
<b>allocazione personale ATA incluse economie F.IS ATA 2020/2021</b>		<b>19.884,42</b>

**Distribuzione per aree professionali componente F.IS ATA**

		<i>lordo dipendente</i>
<b>allocazione personale ATA</b>		<b>19.884,42</b>
Assistenti amministrativi	7	4.538,35
Assistenti tecnici	9	5.835,01
Collaboratori scolastici	14,67	9.511,06
Totale	30,67	

**Distribuzione per aree professionali componente Incarichi specifici ATA**

		<i>lordo dipendente</i>
<b>allocazione personale ATA</b>		<b>3.410,38</b>
Assistenti amministrativi	4	682,08
Assistenti tecnici	5	852,59
Collaboratori scolastici	11	1.875,71
Totale	20	

**Tabella 3- Attività aggiuntive personale docente a.s. 2021/2022–art.88 CCNL 29.11.2007**

COLLABORAZIONE CON DS	
Collaboratore del DS	Gabriella saddemi
Responsabile Sito web, piattaforma G-suite, Registro elettronico	Michele La Riccia
Segreteria del collegio e supporto sostituzione docenti	Antonino Calleri
Gestione emergenze educative	Patrizia Lavaselli
Iscrizioni, trasferimenti, formazione classi	Daniela Riggi
Esami di stato	Barbara Malatini
Responsabile istruzione degli adulti (IdA)	Maurizio Monzio Compagnoni
Responsabile leFP	Maria Grazia Treccarichi
Responsabile autovalutazione e miglioramento	Rosella Marmorano
Responsabile PCTO	Gabriella Saddemi
Orario delle lezioni	Michele la Riccia
Gestione COVID diurno	Daniela Riggi
Gestione COVID serale	Maurizio Monzio Compagnoni
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	
Offerta formativa e sviluppo apprendimenti – FS1	Antonino Calleri, Guglielmo Garofalo
Inclusione, salute e benessere a scuola – FS2	Patrizia Lavaselli
Competenze di cittadinanza – FS3	Rita Ciancia, Melania Rossi
Orientamento in ingresso e in uscita – FS4	Biagio Pitruzzello
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ALLA DIDATTICA E AI LAVORI DEL COLLEGIO	
Ufficio comunicazione	Antonino Calleri
Gestione emergenze educative e disciplinari	Patrizia Lavaselli
Animatore digitale	Michele la Riccia
Responsabile prove INVALSI	Rosella Marmorano
Attività per il recupero e l'eccellenza (supporto FS1)	Antonino Calleri, Guglielmo Garofalo
Attività interculturali (supporto FS1)	Barbara Malatini
Responsabile BES (supporto FS2)	Guglielmo Garofalo
Predisposizione PdP (supporto FS2)	Salvatore Esposito
Alfabetizzazione (supporto FS2)	Giuliana Mascali
Partecipazione studentesca (supporto FS3)	Mario Fodale
Volontariato (supporto FS3)	Andrea Consonni
Orientamento in ingresso (supporto FS4)	Damiano Donati, X
Ufficio placement orientamento al lavoro (supporto FS4)	Gabriella Saddemi
Promozione istituto in Open day-stage scuole medie-saloni	Vedi nomine
Nucleo di autovalutazione	
Commissione PTOF	
Sub-consegnatari laboratori	Vedi nomine (28)
COORDINAMENTO DIDATTICO	
Coordinamento area Lingua madre e storia	Francesca Pagliazzo
Coordinamento area giuridico-economica	Mario Fodale
Coordinamento area Lingua straniera	Barbara Malatini
Coordinamento area Matematica	Ilenia Taverniti
Coordinamento area Tecnologie e tecniche di rappr. grafica	Antonio Saja
Coordinamento area IRC	Andrea Consonni
Coordinamento area Scienze integrate,	Ilde Pinnola
Coordinamento area Scienze motorie	Gennaro Brillante
Coordinamento area Chimica triennio	Raffaella Ghezzi
Coordinamento area Elettrotecnica e Automazione	Michele La Riccia

Coordinamento area Informatica	Graziano Bovenzi
Coordinamento area Meccanica	Giovanni Carlino
Coordinamento area Inclusione	Guglielmo Garofalo
Coordinamento dei consigli di classe	Vedi nomine
Responsabile esami integrativi e crediti in ingresso	Daniela Riggi
Tutor docenti in anno di prova	Vedi nomine (10)
Commissione per esami integrativi e crediti in ingresso	Vedi nomine (10)
<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO</b>	
Responsabile PCTO	Gabriella Saddemi
Responsabili PCTO di indirizzo	Vedi nomine 4
Tutor ASL di classe/progetto	Vedi nomine
Tutor di stage	Vedi nomine
<b>AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	
Commissione visite di istruzione	Marzo, Tagliarino, Brillante
Progetto Biblioteca	Salvatore Esposito (resp.), Mascali, ...
Progetto CIC	Patrizia Lavaselli
IDEI – corsi di recupero	Vedi nomine
IDEI – sportello di aiuto	Vedi nomine
Alfabetizzazione alunni stranieri	Vedi nomine
Centro scolastico sportivo	Vedi nomine
Progetti vari di ampliamento dell'offerta formativa	Vedi nomine
Supporto operativo e organizzativo per gare, concorsi, eventi di ampl. OF	In base a necessità

Tabella 4 - Distribuzione del FIS relativo al personale docente

componente F.IS.			lordo dipendente		
<b>BUDGET DOCENTI</b>			<b>54.856,83</b>		
<b>DISTRIBUZIONE</b>					
<i>tipologia di attività</i>	<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>	<i>heqv.</i>
INT.DID.ED.INT.	I.D.E.I.		10.000,00	corsi rec./appr. + 3000 aarr	200
COLLABORAZIONE CON DS	Collaboratore del DS	1	2.500,00	15h potenz A026	142,9
	Responsabile Sito web, G-suite, Registro elt.	1	1.500,00	7h potenz A040	85,7
	Segreteria del collegio e supp.sost. docenti	1	500,00	4h potenz A012	34,3
	Gestione emergenze educative	1	500,00	4h potenz A017	34,3
	Iscrizioni, trasferimenti, formazione classi	1	600,00	2h potenz A026	34,3
	Esami di stato	1	600,00		34,3
	Responsabile istruzione degli adulti (IdA)	1	1.100,00	6 h potenz A026	62,9
	Responsabile IeFP	1	400,00	1 h potenz A012	22,9
	Responsabile autovalutazione e miglior.	1	1.000,00	2h potenz A040	57,1
	Responsabile PCTO	1	-	1750 su fondi PCTO	
	Orario delle lezioni	1	1.200,00		68,6
	Gestione COVID diurno	1	700,00		40
	Gestione COVID serale	1	125,00		7,1
	FUNZIONI ORGANIZZATIVE E COLLEGIALI	Comunicazione e stampa	1	430,00	
Animatore digitale		1	-	500 su fondi dedicati	
Responsabile INVALSI		1	350,00		20,0
Nucleo autovalutazione			560,00	max 70 a testa, in base a presenza	32
Supp. FS1 Recupero ed eccellenze		2	600,00		34,2
Supp. FS1 / Intercultura		1	400,00	2 h potenz.	32
Supp. FS1 /Commissione PTOF			560,00	max 70 a testa, in base a presenza	22,9
Supp. FS2 (responsabile BES)		1	1.200,00		68,6
Supp. FS2 (compilazione PdP)		1	400,00		30,9
Supp. FS2 (alfabetizz.)		1	-	300 su AA.RFPI	
Supp. FS3 (partcp. stud.)		1	300,00		17,1
Supp. FS3 (volontariato)		1	300,00		17,1
Supp. FS4 (orient. ingresso)		2	600,00		34,3
Supp. FS4 (Placement)		1	260,00		14,9
Tutor anno di prova		12	2.100,00	10 ore per tutor	120,0
Attività orientam. diurno		Regis.	1.500,00	+ 1.500 su AA.RFPI	85,7
Subcons. lab.		28	840,00	30 per laboratorio	48,0
Commiss. "Passerella"		10	800,00	80 a testa	45,7
Ufficio tecnico- intens. Covid	2	600,00	400 resp	40	

COORDINAMENTO DIDATTICO	coord. area ita.,sto.	1	210,00		12,0
	coord. Dir.&econ.	1	160,00		9,1
	coord. IRC	1	160,00		9,1
	coord. area ling. stranieri	1	210,00		12,0
	coord. area matematica	1	210,00		12,0
	coord. area scienze motorie	1	160,00		9,1
	coord. area disegno	1	160,00		9,1
	coord. area scienze integr.	1	210,00		12,0
	coord. area CHIM. Triennio	1	210,00		12,0
	coord. area INF	1	210,00		12,0
	coord. area EEA	1	210,00		12,0
	coord. area MEC	1	210,00		12,0
	coord. area Sost.	1	210,00		12,0
	coord. classe diurno	41	14.350,00	350 per coord.	820,0
	coord. classe serale	6	1.080,00	180 per coord.	61,7
	suppl.coord.primediurno	11	1100,00	100 /coordinatore	50,3
	suppl.coord. classi terminali	8	800,00	100/ coordinatore	36,6
	suppl.coord. classi articolate	1	100,00	100/coordinatore	4,6
	coord. ed civ. biennio	2	350,00	175 per coordin.	20,0
coord. ed civ. triennio	22	440,00	20 per classe	25,1	
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Comm visite istruzione	3	400,00	250 resp;75 supporti	22,9
	Progetto Biblioteca	2	800,00	500 responsabile	45,7
	Archifest	4	-	fondo AA.RR	
	Progetto CSS	5	-	fondo G.S.	
	Coordinamento CIC			- in FS	
	Colloqui CIC			- fondo AA.RR FPI	
	Sportello help didattico			- fondo AA.RR FPI	
	Progetti AOF			- PA	
	Supporto concorsi/eventi/AOF (*)		381,83	In base a necessità	21,8
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>54.856,83</b>		

(\*) Per eventuali residui, il tavolo valuterà a consuntivo l'integrazione per attività più impegnative del preventivato

**Tabella 5- Distribuzione componente Funzioni Strumentali del personale docente**

<b>componente FUNZ. STRUM.</b>			<i>loro dipendente</i>		
<b>BUDGET FUNZ. STRUM.</b>			<b>5.388,05</b>		
<b>DISTRIBUZIONE</b>					
<i>attività strumentali</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	<i>note</i>	<i>ore equival.</i>
SVILUPPO APPRENDIMENTI E AMPL. OFFERTA FORMATIVA (FS1)	2	909,025	1.818,05		103,9
INCLUSIONE, SALUTE e BENESSERE A SCUOLA (FS2)	1	1190	1.190,00	2h potenz A017	68,0
COMPETENZE DI CITTADINANZA (FS3)	2	595	1.190,00	2h potenza A012	68,0
ORIENTAMENTO (FS4)	1	1190	1.190,00	2h potenz. B012	68,0
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>5.388,05</b>		<b>307,9</b>

**Tabella 6 - Distribuzione del fondo per la valorizzazione del personale (art.40 CCNL 2016-2018)**

<b>Componente. VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>	<i>LD</i>	
<b>BUDGET</b>	<b>15.612,75</b>	
DISTRIBUZIONE		
<i>voci di spesa</i>	<i>importo</i>	<i>note</i>
Valorizzazione del particolare impegno dei docenti nella formazione	3.000,00	Criteri da articolo 24 comma 3
Valorizzazione del particolare impegno professionale e dei risultati ottenuti "in aula" in connessione alle innovazioni, alla ricerca didattica, al miglioramento degli esiti e delle competenze degli studenti	4.000,00	Criteri da PTOF
Trasferimento su F.IS.	8.612,75	di cui - docenti 73,5% (6.333,37) - ATA 26,5% (2.282,38)
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>15.612,75</b>	

**Tabella 7- Distribuzione componente AA.R. e FPI. del personale docente**

Componente. AA.RR. e FPI.			LD		
<b>BUDGET</b>			<b>19.311,83</b>		
DISTRIBUZIONE					
<i>voci di spesa</i>		<i>Unità</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>	<i>Ore equival.</i>
supp.FS2 (coord. alfabetizz.)		1	300	33 h potenz	17,14
Alfabetizzazione		2	2.100,00	2h potenz A012;	60,00
Archifest		4	700	175 a testa	40,00
Gestione CIC		1	0	in FS	
Colloqui CIC		0*	0		
Sportello help didattico			4.200,00		120,00
Corsi recupero/approfondimento			3.000,00		60,00
Orientamento in ingresso			1.500,00		85,71
Progetto Laivinn		1	300,00		17,14
Formazione docenti			1.500,00		
Altre azioni di recupero in base a necessità			5.711,83		
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>19.311,83</b>		

\* Nell'a.s. 2021/2022 si prevedono solo colloqui con lo psicologo incaricato dall'istituto

**Tabella 8- Distribuzione componente Gruppi Sportivi del personale docente**

<b>componente GRUPPI SPORTIVI</b>			<i>loro dipendente</i>	
<b>BUDGET GRUPPI SPORTIVI</b>			<b>6.718,26</b>	
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività strumentali</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	<i>note</i>
Trasferimento su F.IS.			3.000,00	
CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	5	A consuntivo	3.718,26	Tornei, campestre, organizzazione altre attività sportive extracur.
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>6.718,26</b>	

**Tabella 9 - Funzioni aggiuntive personale ATA**

<b>FUNZIONI AGGIUNTIVE -ART. 50 CCNL 29.11.2007 (Posizione economica)</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Sostituzione DSGA in caso di assenza e collaborazione organizzazione collaboratori scolastici con la Coll. Scol. Rubolino Carmela	G. Contissa
Pensioni quota 100	F. Ferrara
Pubblicazioni circolari sul sito istituzionale; Amministrazione Trasparente	L. Bosetti
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	
Supporto Ufficio Tecnico	V. Di Benedetto
Assistenza e manutenzione aule informatizzate 81,81bis, 86, 87, 95, 1.02, aula 14, lab. 41, 92	G. Bresciani
Magazzino officine meccaniche	G. Gatta
Assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici	C. Spagnolo
<b>FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 47 CCNL 29.11.2007 (Incarichi specifici)</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Gestione procedure privacy	D. Accidente
Custodia materiale di pulizia e riordino del magazzino del materiale	F. Montalbano
Gestione scarto d'archivio	G. Vigentini
Gestione riordino fascicoli personali docenti e ATA in archivio	C. Russo
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202. )lab. organica, bidelleria	E. Costa
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, aula 44	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12, biblioteca	D. Saetta
Coordinamento manutenzione straordinaria officina meccanica	P. Marinelli
Gestione magazzino e reflui di laboratorio	R. Cortinovis
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	G. Musto
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	B. Verduci
Coordinamento CS secondo direttive DSGA, supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	C. Rubolino
Supporto segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	A. Caldara
Piccolo supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	G. Caporale
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	E. Perletti

Pulizia quotidiana accesso pedonale	L. Sapienza
Pulizia reparto aule corso serale al mattino	D. Iannotta, B. Verduci, E. Perletti, L. Sapienza
<b>FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 88 c.2 lett.e) CCNL 29.11.2007 (Attività a carico del F.IS.)</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014	Tutti
Pratiche TFS e TFR	F. Ferrara, C. Russo
Device DaD in comodato d'uso	F. Montalbano
Straordinario	
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	
Intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007)	G. Gatta, C. Spagnolo, G. Bresciani, V. Di Benedetto
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007)	M. Di Girgenti, E. Costa, D. Saetta, P. Marinelli, R. Cortinovis
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)	Tutti
Uscite tecniche	P. Marinelli, V. Di Benedetto
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202. )lab. organica, bidelleria	E. Costa
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, aula 44	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12, biblioteca	D. Saetta
Gestione scarti di lavorazioni meccaniche alunni e obsolescenza torni	G. Gatta, P. Marinelli
Uff. tecnico per COVID	V. Di Benedetto
Straordinario	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
Intensificazione per complessità, primo soccorso e Covid (art.88 CCNL 29.11.2007)	Tutti
Intensificazione per inadeguatezza organico/spazi	Tutti
Assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità	G. Caldara, C. Rubolino
Assistenza in Pronto Soccorso Ospedale	G. Caldara, C. Rubolino, G. Musto
Rilevazione GREEN PASS all'ingresso	G. Caldara, C. Rubolino, G. Caporale, G. Musto
Gestione corso serale	G. Musto
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	L. Sapienza
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza	A. Caldara, C. Rubolino

Pulizia reparto laboratori corso serale al mattino	G. Gerace, M. S. Bordonaro, L. Mentino, P. Leonardo
Straordinario	

**Tabella 10 - Distribuzione del FIS relativo al personale ATA**

<b>componente FIS</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET ASS. AMM.VI</b>				<b>4.538,35</b>
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>Importo totale</i>
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014		7	584,00	4.088,00
Pratiche TFS e TFR		2		300,00
Device in comodato per DaD		1		150,00
Straordinario				0,00
<b>TOTALE SPESA ASS. AMM.VI</b>				<b>4.538,00</b>
<b>componente FIS</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET ASS. TECNICI</b>				<b>5.835,01</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)		4	300	1.200,00
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)		5	300	1.500,00
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)		9	100	900,00
Uscite tecniche		2	150 (Di Benedetto), 100 (Marinelli)	250,00
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202. )lab. organica, bidelleria		1	450	450,00
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, aula 44		1	600	600,00
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12, biblioteca		1	450	450,00
Gestione scarti di lavorazioni meccaniche alunni e obsolescenza torni		2	150 (resp.), 100	250,00
Uff. tecnico per gestione COVID		1	235	235,00
Straordinario				0,00
<b>TOTALE SPESA ASS. TECNICI</b>				<b>5.835,00</b>
<b>componente FIS</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET COLLAB. SCOLAST.</b>				<b>9.511,06</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				

<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Intensificazione per complessità, primo soccorso e Covid (art.88 CCNL 29.11.2007)	14,67	245,00	3.594,15
Intensificazione per inadeguatezza organico/spazi	14,67	245,00	3.594,15
Assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità	2	100,00	200,00
Assistenza in Pronto Soccorso Ospedale	3	100,00	300,00
Rilevazione GREEN PASS all'ingresso	4	120,00	480,00
Gestione corso serale	1	500,00	500,00
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	1	100,00	100,00
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza	2	150,00	300,00
Pulizia reparto laboratori corso serale al mattino	4	110,00	440,00
Straordinario			0,00
<b>TOTALE SPESACOLLAB. SCOLAST.</b>			<b>9.508,30</b>

\* forfettario per orario oltre 22.00

\*\* comprensiva della sostituzione dei colleghi assenti

**Tabella 11 - Incarichi specifici del personale ATA**

<b>componente INC. SPECIFICI</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET ASS.AMM.VI</b>				<b>682,08</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività specifiche</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
gestione procedure privacy		1	170,50	170,50
custodia materiale di pulizia e riordino del magazzino del materiale		1	170,50	170,50
gestione scarto d'archivio		1	170,50	170,50
gestione riordino fascicoli personali docenti e ATA in archivio		1	170,50	170,50
<b>TOTALE SPESA ASS.AMM.VI</b>				<b>682,00</b>
<b>componente INC. SPECIFICI</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET ASS. TECNICI</b>				<b>852,59</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività specifiche</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202.)lab. organica, bidelleria		1	170,40	170,40
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, aula 44		1	170,40	170,40
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12, biblioteca		1	170,40	170,40
Coordinamento manutenzione straordinaria officina meccanica		1	170,40	170,40
Gestione magazzino e reflui di laboratorio		1	170,40	170,40
<b>TOTALE SPESA ASS. TECNICI</b>				<b>852,00</b>
<b>componente INC. SPECIFICI</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET COLL.SCOLAST.</b>				<b>1.875,71</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività specifiche</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili		1	320,00	320,00
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)		1	100,00	100,00
Coordinamento CS secondo direttive DSGA, supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)		1	300,00	300,00
Supporto segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)		1	200,00	200,00
Piccolo supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)		1	165,00	165,00

Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	100,00	100,00
Pulizia quotidiana accesso pedonale	1	250,00	250,00
Pulizia reparto aule corso serale al mattino	4	110,00	440,00
<b>TOTALE SPESA COLL.SCOLAST.</b>			<b>1.875,00</b>

**Tabella 12-Percorsi per competenze trasversali e orientamento**

CRITERI RIPARTIZIONE FONDI PCTO A.S. 2020-2021		
<i>voce di spesa</i>	<i>Criterio forfettario</i>	<i>note</i>
Responsabile	100 ore	
Supporto amministrativo ASL	50 ore	2 persone
Referente PCTO di indirizzo	10 ore per indirizzo	4 persone
Referente project work ITTclassi 3 <sup>e</sup>	5 ore/classe	7 classi
Referente project work ITTclassi 4 <sup>e</sup>	10 ore/classe	7 classi
Referente project work ITT classi 5 <sup>e</sup>	10 ore /progetto	7 progettisu 7classi
Referente progetti Idee in azione - classi 4 <sup>e</sup>	curricolare	
Tutor stage ITT classi 3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup>	1,5 ore/alunno	290 alunni (massimo)
ReferenteclasseleFP	1 ora/alunno	2classi, 41alunni
ReferenteclasseleFPserale	1 ora/alunno	2 classi, 23 alunni
Tutor stage leFP	1 ore per tutor	+ 2h non prestate per alun., 25alu
leFP Tutor apprendistato 4a	10 ore/apprendista	in mancanza di contributo Regione
Visite aziendali	20 classi	200 € per classe
Registro scuola e territorio	1.500 €	
Altre spese di gestione	A pareggio	

PCTO					
BUDGET A.S. 2020/2021			36.676,00 €		
<i>tipologia di attività</i>	<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>Importo L.S.</i>	<i>Importo L.D.</i>	<i>note</i>
Responsabile ASL		1	2.322,25 €	1.750,00 €	
Supporto amministrativo		2	1.161,13 €	875,00 €	Timbrature
ITT referente PCTO di indirizzo		4	928,90 €	700,00 €	10 ore/ indirizzo
ITT referente Project work/classe classi 3 <sup>e</sup>		7	812,79 €	612,50 €	5 ore/classe (7cl)
ITT referente Project work/classe classi 4 <sup>e</sup>		7	1.625,58 €	1.225,00 €	10 ore/classe (7cl)
ITT referente Idee in azione - classi 4 <sup>e</sup>			-	-	Curricolare
ITT referente Project work classi 5 <sup>e</sup>		7	1.625,58 €	1.225,00 €	10 ore/classe (7cl)
ITT tutor stage classi 3 <sup>e</sup>		n.d.	5.503,73 €	4.147,50 €	1,5h per alunno
ITT tutor stage classi 4 <sup>e</sup>		n.d.	5.155,40 €	3.885,00 €	1,5 h per alunno
leFP referente classe		1	464,45 €	350,00 €	1h/alunno
leFP referente classe serale		2	952,12 €	717,50 €	1h/alunno
leFP tutor stage		n.d.	580,56 €	437,50 €	1h/alunno+2h dis.
leFP tutor apprendistato 4 <sup>a</sup>		3	2.786,70 €	2.100,00 €	10h/studente
Visite aziendali			4.000,00 €		200 per classe
Acquisto e canone registro scuola e territorio			1.500,00 €		
Altre spese			7.256,82 €		cancelleria, iscrizioni, premi, materiali, strumenti, visite mediche...)
<b>TOTALE</b>			<b>36.676,00 €</b>		
<b>TOTALE SPESE PER PERSONALE</b>			<b>23.919,18 €</b>	<b>15.925,00 €</b>	

Treviglio, 14 febbraio 2022

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'I.S.I.S.S. "Archimede"  
Il rappresentante legale  
Maria Chiara Pardi

\_\_\_\_\_

La R.S.U.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le OO.SS.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le R.S.A.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_