

## TABELLA RIASSUNTIVA ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI - A.S. 2019/2020

| tipo attività aggiuntiva   | ore      | importo € |
|--|----------|-----------|
| Sostituzione del ds (vicario), supervisione e organizzazione attività didattiche, gestione supplenze e vigilanza, circolari e comunicazione interna, rapporti con studenti e famiglie, gestione emergenze educative, rappresentanza e rapporti con enti esterni, verbalizzazione lavori del collegio, accoglienza nuovi docenti e neo-immessi, delega di firma, partecipazione al nucleo di autovalutazione, ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno  | 71,42857 | 1.250,00  |
| Supervisione e organizzazione attività didattiche, gestione piano delle attività e agenda di istituto, scrutini, supporto alla gestione supplenze e vigilanza, procedure e modulistica, registro elettronico, partecipazione al nucleo di autovalutazione, ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno  | 71,42857 | 1.250,00  |
| Responsabile IdA; organizzazione didattica del corso serale, gestione supplenze e vigilanza corso serale, attività di orientamento corso serale, attività di accoglienza e definizione patti formativi, circolari e comunicazione interna corso serale, rapporti con CPIA; partecipazione alla commissione per il patto formativo del CPIA, referente PON corso serale, partecipazione al nucleo di autovalutazione. Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso | 57,14285 | 1.000,00  |
| Responsabile leFP: piano di studi leFP, referente progettazione didattica e valutazione leFP, responsabile del riconoscimento dei crediti - percorso leFP, responsabile della certificazione delle competenze - percorso leFP Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso  | 14,28571 | 250,00    |
| Responsabile autovalutazione: Pianificazione sistema di autovalutazione: Analisi di istituto e Piano di miglioramento RAV: coordinamento nucleo di autovalutazione, revisione annuale RAV Monitoraggio apprendimenti: scrutini, recupero invalsi, parallele Questionari di valutazione del servizio Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno   | 73,77142 | 1.291,00  |
| Responsabile sito, G-suite, PNSD   | 62,85714 | 1.100,00  |
| Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la predisposizione dell'orario delle lezioni Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno   | 85,71428 | 1.500,00  |
| Comunicazione e stampa   | 35,42857 | 620,00    |
| Animatore digitale   | 20       | 350,00    |
| Responsabile prove INVLASI: Organizzazione e valutazione prove INVLASI Supporto al responsabile per l'autovalutazione Nucleo di autovalutazione Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno   | 20       | 350,00    |
| nucleo di autovalutazione  | 27,42852 | 480,00    |
| Supporto recupero (supporto FS1)   | 31,42857 | 550,00    |
| Supporto eccellenze (supporto FS1)   | 10       | 175,00    |
| Supporto valutazione (supporto FS1)  | 8,57142  | 150,00    |
| Supporto valutazione (supporto FS1)  | 8,57142  | 150,00    |

|  |          |        |
|--|----------|--------|
| Supporto della funzione strumentale Area 2 - Responsabile BES : Ascolto e analisi studenti BES in ingresso o inseriti Supporto ai CdC per predisposizione PEI e PDP Coordinamento GLI di istituto Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno   | 14,28571 | 250,00 |
| Supporto legalità (supporto FS3)   | 10       | 175,00 |
| Supporto orientamento in ingresso (supporto FS4)   | 30,85713 | 540,00 |
| Supporto orientamento in uscita per placement (supporto FS4)   | 20       | 350,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Meccanica. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno                  | 12       | 210,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Scienze motorie. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno            | 12       | 210,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Elettrotecnica-Automazione. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno | 12       | 210,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Informatica. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno                | 12       | 210,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Chimica triennio. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno           | 12       | 210,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Scienze integrate. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno          | 12       | 210,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Asse lingua straniera. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno      | 12       | 210,00 |
| Coordinatore Area disciplinare: Matematica. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno                 | 12       | 210,00 |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| Coordinatore Area disciplinare: Tecnologie e tecniche di rappr. grafica. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno               | 12        | 210,00    |
| Coordinatore Area disciplinare: Asse lingua madre e asse storia/giuridiche/economiche. Coordinamento e verbalizzazione riunioni Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza Monitoraggio e supervisione proposte di area di attività curriculari ed extracurriculari Organizzazione prove parallele e interdisciplinari Aggiornamento documentazione didattica di area Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno | 12        | 210,00    |
| Responsabile per esami integrativi e riconoscimento dei crediti in ingresso: Responsabile dell'aggiornamento delle procedure per trasferimenti e ri-orientamento, Collaborazione con FS Orientamento e con DS per valutazione trasferimenti in ingresso, Comunicazione con famiglie e segreteria didattica, Coordinamento dei lavori di commissione. Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso                              | 17,14285  | 300,00    |
| Elaborazione proposta viaggi di istruzione ai CdC e al CD e Cdl, referente per predisposizione preventivi e rapporti tra docenti organizzatori e ufficio acquisti, monitoraggio dell'organizzazione e dello svolgimento delle visite. Ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso   | 28,57142  | 500,00    |
| Aggiornamento procedure e contenuti per la valutazione dei percorsi ai fini dell'inserimento nella scuola di studenti provenienti da altri corsi/indirizzi Esame delle richieste e della documentazione Riconoscimento dei crediti in ingresso e del percorso di ingresso Esami integrativi e di idoneità, ogni altro compito connesso con i precedenti che si renda necessario in corso d'anno   | 48,571375 | 850,00    |
| Responsabile Progetto Biblioteca  | 11,42857  | 200,00    |
| Supporto Progetto Biblioteca  | 15,23656  | 266,64    |
| Supporto operativo e organizzativo per gare di matematica   | 1         | 17,50     |
| Supporto operativo e organizzativo per gare di matematica   | 3         | 52,50     |
| Supporto operativo e organizzativo per gare di matematica   | 3         | 52,50     |
| attività open day   | 62,5      | 1.093,75  |
| coordinatore di classe  | 698,05695 | 12.216,00 |
| supplemento coord. 1° diurno  | 40,22849  | 704,00    |
| supplemento coord. terminali  | 41,14278  | 720,00    |
| supplemento coord. articolate   | 13,71426  | 240,00    |
| subconsegnatario laboratori   | 50,91419  | 891,00    |

|        |           |
|--------|-----------|
| TOTALE | 31.984,88 |
|--------|-----------|