

**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore ARCHIMEDE**  
**VIA CARAVAGGIO, 52 - 24047 TREVIGLIO (BG)**  
**DELIBERE VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTON. 7 DEL 27/05/2022**  
**a.s. 2021/2022**

Il Consiglio di Istituto è convocato il giorno 27 maggio 2022, in prima convocazione alle ore 18,00 in Biblioteca e, mancando il numero legale, in seconda convocazione il giorno 27 maggio 2022 alle ore 21,00 in modalità teleconferenza Meet con protocollo 0002751/2022 del 27/05/2022 per discutere il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2021 (D.Lgs 297/1994 art.10 comma 2, D.I. 129/2018 art.23 comma 2);
3. Autorizzazione superamento tetto di spesa libri di testo classi interessate;
4. Varie ed eventuali.

**DELIBERA 1/27-05-2022 – Approvazione verbale seduta precedente n. 6 della seduta del 29/04/2022**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ESAMINATO** il verbale n. 6 del 29 aprile 2022.

**APPROVA**

il verbale della seduta precedente n. 6 del 29 aprile 2022.

**DELIBERA 2/27-05-2022 – Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2021 (D.Lgs 297/1994 art.10 comma 2, D.I. 129/2018 art.23 comma 2);**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art.10 del D.Lgs 297/1994 "Testo unico della scuola" in materia di competenze del Consiglio di Istituto.

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, artt. 22, 23 e 40

**VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato" che, all'art. 1, comma 601, espressamente prende in considerazione le istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 che, all'art. 1, commi 17 e 136, prevede la pubblicazione del conto consuntivo sul sito dell'istituzione medesima oltre che nel portale unico dei dati della scuola.

**APPROVA**

il Conto Consuntivo anno finanziario 2021 (D.Lgs 297/1994 art.10 comma 2, D.I. 129/2018 art.23 comma 2) completo degli allegati H, I, J, K, L, M, N.

## **DELIBERA 3/27-05-2022 – Autorizzazione superamento tetto di spesa libri di testo classi interessate**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art.10 del D.Lgs 297/1994 "Testo unico della scuola" in materia di competenze del Consiglio di Istituto.

**VISTO** il D.M. n. 781 del 27/09/2013.

**VISTA** la Nota 5022 del 28/02/2022 - Adozione dei libri di testo a.s. 2022/2023.

**VISTI** gli sforamenti dei tetti di spesa rispettivamente per le classi prime (9,3%) e per le classi quinte indirizzo meccanico (12,6%) e la richiesta di deroga avanzata dal Collegio dei docenti al Consiglio di Istituto in data 17/05/2022.

**CONSIDERATO** che negli altri livelli di classe i tetti di spesa rimangono al di sotto dei limiti e che il corso meccanici ha provveduto ad adozioni che permetteranno il rientro entro il tetto massimo dall'a.s. 2023/2024.

### **AUTORIZZA**

Il superamento del tetto di spesa per libri di testo nelle classi interessate menzionate in premessa.

#### **4. Varie ed eventuali.**

Il Presidente chiede se ci siano argomenti da sottoporre all'attenzione del Consiglio.

Il prof. Pensa chiede di sapere meglio come si sia evoluto il processo di assegnazione delle pulizie del laboratorio utilizzato da Corden Pharma poiché, a sua memoria, se ne sarebbe dovuta fare carico l'azienda esterna come deliberato dal Consiglio. È venuto a conoscenza che le pulizie sono attualmente compiute dal personale ATA d'Istituto, ma si sono verificati dei problemi. Pertanto chiede di sapere perché non si sia dato corso alla delibera del Cdl.

Il Dirigente comunica che l'azienda ha espresso di voler pagare il personale scolastico per fare le pulizie due giorni alla settimana.

Il prof. Pensa vorrebbe sapere quanto l'azienda abbia proposto e quanto sia stato effettivamente pagato al personale che ha dato la disponibilità; ciò per evitare che la ditta versi una somma più alta di quanto realmente viene versato al lavoratore. Inoltre, afferma che il problema reale non è il carico di lavoro, bensì il modo in cui ci si relaziona tra colleghi e come vengono impartite le consegne.

Il Dirigente comunica che il personale della scuola per la pulizia del laboratorio utilizzato dalla ditta non viene pagato con i fondi di istituto e riceve una retribuzione adeguata alle tariffe contrattuali scolastiche.

La DSGA informa che il problema è sorto per la questione dell'antifurto i cui codici sono in possesso di due persone retribuite dal fondo di istituto per la reperibilità. Questi codici, insieme con le chiavi, non possono essere dati a persone esterne all'istituto poiché lo scorso dicembre si è verificato un furto. L'azienda è entrata in istituto ad aprile; attualmente vi lavora un solo dipendente che termina il proprio orario di lavoro alle 17:00; l'azienda ha stipulato una convenzione con l'istituto.

Il prof. Pensa chiede di sapere cosa riceve la scuola e quanto si restituisce al personale ATA; poiché come membro del Cdl ha il diritto di sapere se vi siano criticità che potrebbero lesionare la sua professionalità poiché "ci mette la faccia".

Il Presidente legge per tutti la delibera n° 4 del 07/09/2021 testualmente riportata: «La DSGA chiede se il Laboratorio sarà attivo anche durante il periodo estivo quando la Scuola sarà chiusa e i sistemi di allarme centralizzati attivi. / L'ing. Calvi risponde in modo affermativo e propone un ingresso/uscita direttamente collegato al parcheggio con postazione per badge aziendale. Un eventuale adeguamento dei sistemi di allarme con nuove configurazioni sarà a carico della Corden Pharma. / La Dirigente chiede chi sarà preposto alla pulizia del Laboratorio utilizzato. / L'ing. Calvi conferma che la pulizia sarà a carico della Corden Pharma con personale qualificato per due volte a settimana».

La signora Rubolino interviene dicendo che ha ricevuto dalla DSGA la proposta che sarebbe stata pagata per ½ ora o 1 ora di pulizie a seconda del bisogno e in seguito avrebbe deciso se accettare o meno l'offerta.

La DSGA conferma di avere avanzato la proposta alle signore Rubolino e Caldara, quest'ultima ha subito declinato la proposta; la signora Rubolino ha accettato. Il problema è che d'estate l'azienda chiude più tardi rispetto all'orario di fine servizio del personale ATA.

Il prof. Pensa dichiara che il CdI avrebbe dovuto essere informato di una Convenzione non allineata alla delibera del Consiglio. Le delibere del Consiglio non possono essere strumentalizzate o adattate.

Il Dirigente comunica che al momento non ha sottomano la Convenzione e i relativi conteggi, ma di essersi attivata secondo il potere di indirizzo del Consiglio. Se il Consiglio non è d'accordo si chiederà alla Corden Pharma di stipulare una nuova Convenzione.

La prof. Lavaselli ricorda l'importante appuntamento per la lettura in biblioteca del martedì prossimo e la necessità della prenotazione.

Il prof. Carlino esce alle ore 22:53.

Il Presidente, non essendoci altri argomenti, dichiara chiusa la riunione alle ore 23:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Salvatore Esposito

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ISTITUTO

Dott. Raffaele Vilonna