

## **FUNZIONIGRAMMA E INCARICHI A.S. 2023-2024**

- DIRIGENZA
- FUNZIONI STRUMENTALI
- FIGURE/COMMISSIONI DI SISTEMA
- COORDINAMENTI DIDATTICI
- ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO

## SUPPORTO ALLA DIRIGENZA

Incarico		ambiti di intervento / obiettivi
<b>Collaboratore del DS con funzione di vicario</b>	Barbara Malatini	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione attività della scuola</li> <li>2. Supervisione implementazione PTOF</li> <li>3. Sostituzioni docenti</li> <li>4. Comunicazioni e circolari</li> <li>5. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie</li> <li>6. Vigilanza su frequenza e disciplina degli studenti</li> <li>7. Rappresentanza e rapporti con enti esterni</li> <li>8. Coordinamento, informazione e supporto ai CdC per esami di stato/qualifica e esami candidati esterni</li> <li>9. Documentazione lavori del collegio</li> <li>10. Convocazioni e OdG</li> <li>11. Verbalizzazione lavori del collegio</li> <li>12. Sostituzione DS</li> </ol>
<b>Collaboratore del DS</b>	Michele La Riccia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione attività della scuola</li> <li>2. Supervisione implementazione PTOF</li> <li>3. supporto alla sostituzione docenti</li> <li>4. Piano delle attività e agenda di istituto /consigli di classe/ scrutini</li> <li>5. Vigilanza su frequenza e disciplina degli studenti</li> <li>6. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie</li> <li>7. Comunicazione istituzionale su web e social media</li> <li>8. Gestione registro elettronico e comunicazioni istituzionali</li> </ol>
<b>Responsabile scuola digitale</b>	Michele La Riccia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementazione e manutenzione G-suite</li> <li>2. Referente Piano Nazionale Scuola digitale (animatore digitale)</li> <li>3. Implementazione nell'istituto delle azioni previste dal PNSD</li> <li>4. Formazione e assistenza ai docenti e ATA per l'uso delle TIC nella didattica e nell'organizzazione del lavoro</li> <li>5. Responsabile dematerializzazione documentazione didattica e amministrativa</li> </ol>
<b>Gestione emergenze educative e regolamento studenti</b>	Mariella Caleca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. aggiornamento e implementazione regolamento di disciplina studenti</li> <li>2. aggiornamento e implementazione patto di corresponsabilità educativa</li> <li>3. referente per contrasto bullismo e cyberbullismo</li> <li>4. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie</li> <li>5. gestione emergenze educative in collaborazione con coordinatori di classe e dirigenza</li> </ol>
<b>Ufficio stampa</b>	Giancarlo Caruso	
<b>Nuovi inserimenti, esami idoneità, formazione classi</b>	Daniela Riggi Barbara Sinatra (classi prime)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione trasferimenti in ingresso e ri-orientamento</li> <li>2. Coordinamento dei lavori della commissione "Passerella"</li> <li>3. Formazione classi a.s. successivo</li> </ol>

<b>Autovalutazione e miglioramento</b>	Rosella Marmorano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione sistema di autovalutazione: Analisi di istituto e Piano di miglioramento</li> <li>2. RAV: coordinamento nucleo di autovalutazione, revisione annuale RAV</li> <li>3. Monitoraggio apprendimenti: scrutini, recupero, invals, parallele</li> <li>1. Questionari di valutazione del servizio</li> </ol>
<b>PCTO</b>	Gabriella Saddemi (resp.) - Referenti di aree tecniche (uno per indirizzo)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione, coordinamento, documentazione percorsi PCTO</li> <li>2. Predisposizione/ revisione documenti</li> <li>3. Coordinamento formazione sicurezza per gli studenti</li> <li>4. Coordinamento commissione PCTO di indirizzo e tutor</li> <li>5. Gestione database aziende</li> <li>6. Rapporti con aziende, agenzie per l'impiego, MIUR e Regione</li> <li>7. Organizzazione Tecnicamente, Project day</li> <li>8. Coordinamento CTS</li> <li>9. Database dei profili professionali dei diplomati</li> <li>10. Placement: orientamento al lavoro, rapporti con agenzie e aziende, Job festival</li> </ol>
<b>Istruzione Adulti e collaboratore DS per corso serale</b>	Maurizio Monzio Compagnoni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizzazione didattica del corso serale,</li> <li>2. gestione supplenze e vigilanza corso serale,</li> <li>3. attività di orientamento corso serale</li> <li>4. attività di accoglienza e definizione patti formativi</li> <li>5. circolari e comunicazione interna - corso serale</li> <li>6. rapporti con CPIA</li> <li>7. partecipazione alla commissione per il patto formativo del CPIA</li> <li>8. referente COVID corso serale</li> </ol>
<b>leFP (serale)</b>	Giorgio Gargiulo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piano di studi leFP</li> <li>2. Referente progettazione didattica e valutazione leFP</li> <li>3. Responsabile del riconoscimento dei crediti – percorso leFP</li> <li>4. Responsabile della certificazione delle competenze – percorso leFP</li> </ol>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Concetto Capolino	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento/organizzazione assistenti tecnici</li> <li>2. Manutenzione laboratori ed edificio</li> <li>3. Supporto a DSGA per acquisti strumentazione di laboratorio e didattica</li> <li>4. Supporto a DSGA per rapporti con la provincia</li> <li>5. Supporto a SPP</li> </ol>
<b>Gestore sito istituzionale</b>	Graziano Bovenzi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione sito web (manutenzione e aggiornamento strutturale)</li> </ol>
<b>Orario lezioni</b>	Concetto Capolino	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione con DS per orario lezioni</li> </ol>

## FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

<b>OFFERTA FORMATIVA E SVILUPPO APPRENDIMENTI</b> <b>Funzione strumentale 1</b>	Gabriella Saddemi Rosella Marmorano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazione, monitoraggio e aggiornamento del PTOF</li> <li>2. Curricolo, metodologie, valutazione degli apprendimenti e delle competenze</li> <li>3. Personalizzazione apprendimenti (ampliamento OF, attività per eccellenze, attività per il recupero)</li> <li>4. Piano di formazione docenti</li> </ol>
<b>SALUTE e BENESSERE A SCUOLA</b> <b>Funzione strumentale 2</b>	Pamela Aquino	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Educazione alla salute e prevenzione dipendenze</li> <li>2. Prevenzione disagio, bullismo, cyberbullismo, devianza</li> <li>3. Accoglienza e tutoring classi prime</li> </ol>
<b>COMPETENZE di CITTADINANZA</b> <b>Funzione strumentale 3</b>	Melania Rossi Ludovica Cavatorta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppo competenze di cittadinanza</li> <li>2. Sviluppo curricolo educazione civica</li> <li>3. Pari opportunità</li> <li>4. Calendario civile (calendario della consulta)</li> </ol>
<b>ORIENTAMENTO</b> <b>Funzione strumentale 4</b>	Biagio Pitruzzello	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientamento in ingresso</li> <li>2. Orientamento classi seconde</li> <li>3. Orientamento in uscita per la formazione post diploma</li> <li>4. Orientamento al lavoro</li> </ol>
<b>INCLUSIONE</b> <b>Funzione strumentale 5</b>	Guglielmo Garofalo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stesura, aggiornamento e monitoraggio del Piano Annuale per l'Inclusività</li> <li>2. Ascolto e analisi studenti H e BES in ingresso o inseriti</li> <li>3. Gestione e coordinamento lavori GLI, GLO e implementazione nuovo PEI</li> <li>4. Rapporti con le famiglie</li> <li>5. Supporto ai CdC per predisposizione PEI e PDP</li> </ol>

## FIGURE/COMMISSIONI DI SISTEMA

<b>Nucleo di autovalutazione</b>	collaboratori DS, responsabili aree/settori di interesse	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Questionari e monitoraggi</li> <li>2. Stesura e aggiornamento RAV</li> <li>3. Stesura e aggiornamento PdM</li> </ol>
<b>Team per prevenzione dispersione</b>	da a.s 22/23 Marmorano Saddemi Rossi Taranto Caleca Mascali	Azioni previste da Investimento 1.4 PNRR
<b>Area FS1- Commissione PTOF</b>	Responsabili di area, collaboratori DS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento PTOF triennale</li> <li>2. Procedure e strumenti di valutazione di competenze e apprendimenti</li> <li>3. Innovazione e ampliamento OF</li> <li>4. Revisione e aggiornamento del curriculum verticale delle aree disciplinari</li> </ol>
<b>Area FS1 – Recupero</b>	Angelo Taranto Gianluca Piccolo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione e Organizzazione delle azioni di recupero (Help, corsi, pausa didattica)</li> </ol>
<b>Area FS1 – AOF ed eccellenze</b>	Angelo Taranto Gianluca Piccolo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione, coordinamento e monitoraggio azioni per la valorizzazione delle eccellenze e per attività di approfondimento</li> <li>2. Organizzazione e monitoraggio progetti AOF</li> </ol>
<b>Area FS1 – Internazionalizzazione</b>	Gianmarco Lui	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione con intercultura</li> <li>2. Progetti di scambio interculturale</li> <li>3. PCTO all'estero</li> <li>4. Certificazioni linguistiche</li> </ol>
<b>Area FS1 – Visite di istruzione</b>	Pasquale Marzo (Resp.) Lorenzo Benatti (supporto) Giulia Carluccio ( supporto)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazione proposta viaggi di istruzione ai CdC e al CD e Cdl,</li> <li>2. referente per predisposizione preventivi e rapporti tra docenti organizzatori e ufficio acquisti,</li> <li>3. monitoraggio dell'organizzazione e dello svolgimento delle visite</li> </ol>
<b>Area FS1 – Formazione docenti</b>	Mariella Caleca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementazione Piano di formazione dei docenti</li> <li>2. Monitoraggio formazione</li> </ol>
<b>Area FS2 – Commissione accoglienza</b>	Pamela Aquino	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione e gestione attività di accoglienza e inserimento studenti classe prima nel corso dell'a.s.</li> </ol>
<b>Area FS2 – Sportello psicologico</b>	Mariella Caleca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione sportello di ascolto con psicologo scolastico</li> </ol>
<b>Area FS2 – Alfabetizzazione</b>	Giuliana Mascali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto alle azioni della FS area 2</li> <li>2. Inserimento e orientamento studenti NAI</li> <li>3. Progetto aree a rischio e a forte processo immigratorio</li> <li>4. Progetto Alfabetizzazione</li> </ol>

<b>Area FS2 – Formazione sicurezza studenti</b>	Daniela Riggi	1. Formazione degli studenti in materia di sicurezza in collaborazione con SPP
<b>Area FS 3 – Partecipazione studentesca</b>	Giancarlo Caruso	1. Partecipazione studentesca agli organi collegiali e comitato studentesco 2. Educazione alla legalità
<b>Area FS 3 – Volontariato</b>	Giovanni Grasso Karem Hmaied	1. Educazione alla solidarietà e volontariato
<b>Area FS4 – Organizzazione Open day</b>	Damiano G. Donati Antonio Saja	1. Organizzazione Open day, saloni, stage per studenti scuole medie

### COORDINAMENTI DIDATTICI

<b>Coordin. aree disciplinari</b>	<b>Lingua madre e asse storico</b>	F. Pagliazzo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento e verbalizzazione riunioni</li> <li>2. Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza</li> <li>3. Monitoraggio e supervisione proposte di area per attività curricolari, extracurricolari, acquisti</li> <li>4. Coordinamento prove parallele e interdisciplinari</li> <li>5. Documentazione didattica di area</li> <li>6. Coordinamento metodologico e valutativo e per la DDI</li> <li>7. Partecipazione commissione PTOF</li> <li>8. aree tecniche: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pianificazione PCTO in collaborazione con responsabile</li> <li>b. gestione rapporti con aziende di riferimento</li> </ol> </li> </ol>
	<b>Lingua inglese</b>	V.R. Possenti	
	<b>Matematica</b>	G. Saddemi	
	<b>Scienze integrate chimica e fisica -biennio</b>	I.M. Pinnola	
	<b>Chimica -triennio</b>	R. Ghezzi	
	<b>Scienze motorie</b>	G. Brillante	
	<b>Automazione</b>	M. La Riccia	
	<b>Informatica</b>	G. Bovenzi	
	<b>Meccanica</b>	G. Carlino	
	<b>TTRG</b>	A. Saja	
	<b>Inclusione</b>	G. Garofalo	
	<b>Diritto ed econ.</b>	R. Apicella	

	<b>IRC</b>	G.Grasso	
<b>Coordinamento progetto STA</b>	R. Di Micco		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento programmazione e materiali integrati STA</li> <li>2. Programmazione laboratori opzionali STA</li> </ol>
<b>Coordinatori dei consigli di classe</b>	Vedi circolare nomine		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidenza delle riunioni del CdC e cura dei verbali</li> <li>2. Presidenza degli scrutini e del GLO in assenza del dirigente</li> <li>3. Progettazione, attuazione, valutazione del lavoro didattico ed educativo del consiglio di classe</li> <li>4. Coordinamento docenti del CdC</li> <li>5. Referente del DS per le problematiche della classe</li> <li>6. Rapporti tra CdC e famiglie</li> <li>7. Collegamento tra CdC e DS</li> <li>8. Istruzione dei lavori di scrutinio</li> </ol>
<b>Commissione per esami idoneità, integrativi e riconoscimento dei crediti in ingresso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Italiano-storia: F.Pagliazzo</li> <li>2. Inglese: L. Pellegrino</li> <li>3. Diritto: G.Zampelli</li> <li>4. Matematica e fisica: L.Dimatteo</li> <li>5. Elettrotecnica: R. Di Micco,</li> <li>6. Chimica: G.Cinquegrani,</li> <li>7. Meccanica: V. Sciarra</li> <li>8. Informatica: R. Crotti</li> <li>9. Scienze P Aquino</li> <li>10. Geografia: A. Bocchino</li> <li>11. T.T.R.G.: A. Saja</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento procedure e contenuti per la valutazione dei percorsi ai fini dell'inserimento nella scuola di studenti provenienti da altri corsi/indirizzi</li> <li>2. Esame delle richieste e della documentazione</li> <li>3. Riconoscimento dei crediti in ingresso e del percorso di ingresso</li> <li>4. Esami integrativi e idoneità</li> </ol>

## ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO

<b>Responsabile prove INVALSI</b>	Rosella Marmorano	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizzazione somministrazione prove INVALSI classi IIe e Ve</li></ol>
<b>Referenti e tutor PCTO- ASL</b>	Da definire a cura di CdC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Referenti di classe PW</li><li>2. Tutor stage ITT</li><li>3. Tutor stage IeFP</li></ol>
<b>Referente rete M2A</b>	Vincenzo Sciarra	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Partecipazione alle Assemblee di rete e relazione al ds e alle aree interessate</li><li>2. Promozione e monitoraggio</li></ol>
<b>Biblioteca</b>	Salvatore Esposito (resp.)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apertura e prestito</li><li>2. Acquisizioni e catalogazioni libri e materiali multimediali</li><li>3. Promozione della lettura e dell'uso del sistema bibliotecario territoriale</li></ol>
<b>Tutor docenti neo- immessi</b>	Vedi circolare nomina	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supporto per le azioni didattiche e educative</li><li>2. Azioni di tutoring secondo le direttive Miur</li><li>3. Relazione al DS su anno di prova</li><li>4. Partecipazione alla seduta del comitato di valutazione dell'anno di prova</li></ol>
<b>Responsabili e sub-consegnatari laboratori</b>	Vedi circolare nomina	<ol style="list-style-type: none"><li>1. conservazione dei beni custoditi e l'aggiornamento e la verifica dell'inventario di laboratorio</li><li>2. richiesta al consegnatario di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;</li><li>3. denuncia al consegnatario di eventi dannosi, fortuiti o volontari;</li><li>4. rispetto delle direttive sulla sicurezza e dei regolamenti dei rispettivi laboratori.</li></ol>