



**Istituto statale di istruzione secondaria superiore  
ARCHIMEDE**

**via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)**

tel.: 0363 48721-2

PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it

website: www.isarchimede.edu.it

cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168



Al personale docente operante nell'istituto

Oggetto: **DESIGNAZIONE INCARICATI DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI – COMPONENTE DOCENTI (ex GDPR)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, denominato nel presente documento “Codice”;
- VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del “Codice “;
- VISTO il GDPR - Regolamento UE 2016/679, denominato nel presente documento “Regolamento”;
- VISTO il D.Lgs.n.101/18 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679/2016”
- CONSIDERATO che il dirigente è il legale rappresentante pro tempore e pertanto ai sensi dell’art. 4 par.1 n.7 del GDPR agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto Archimede e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
- CONSIDERATO che è compito del titolare del trattamento dati mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento;
- CONSIDERATO che ai sensi dell’art.4 par. n.10 del GDPR per effettuare le operazioni di trattamento dati è necessaria la nomina di “Incaricati del trattamento dei dati personali”;
- CONSIDERATO che i docenti in servizio presso l’istituto per l’espletamento delle loro funzioni, vengono a conoscenza e hanno necessità di trattare dati relativi agli utenti;

DESIGNA

i docenti, ciascuno nell’ambito delle proprie competenze e mansioni, quali **incaricati del trattamento dei dati personali**, anche di natura particolare e giudiziaria, relativi a:

- attività propedeutiche all’avvio dell’anno scolastico per quanto di pertinenza;
- attività educativa, didattica, formativa, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami;
- rapporti scuola-famiglia per quanto di competenza;
- competenze ed attività degli organi collegiali
- ogni trattamento comunque richiesto nell’espletamento delle attività di loro competenza che richieda l’accesso a banche dati, archivi cartacei e informatici anche frammentari, dell’intera scuola

Ogni nuovo docente assunto nell’istituto scolastico assume automaticamente la funzione di Incaricato, ogni docente che cessa il servizio decade automaticamente dalla funzione di Incaricato; pertanto, l’elenco degli Incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all’elenco dei dipendenti validamente in servizio. Il personale non più in servizio non è autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Sono destinatari del presente incarico anche docenti esterni all’istituto incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola quali ad esempio esami, corsi e attività integrative.

La nomina a “Incaricato” non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell’esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

I docenti sono pertanto autorizzati al trattamento dei dati necessari all’espletamento delle mansioni connesse con il proprio profilo professionale secondo la normativa vigente e le istruzioni generali di seguito impartite:

## ISTRUZIONI GENERALI

Definizioni (art. 4 del Codice e art. 4 del GDPR)

**Dati personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (Interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

**Dati particolari** (già definiti "sensibili" nel Codice): i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

**Dati giudiziari:** dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**Violazione dei dati personali:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

1. gli incaricati operano sotto la diretta autorità del titolare e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
2. gli incaricati hanno l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico
3. i dati personali devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza;
4. gli incaricati devono trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal profilo professionale, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti; qualunque trattamento di dati personali da parte dell'istituto scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
5. gli incaricati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati pertinenti e necessari alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata per causa di lavoro a chi è incaricato della sua conservazione permanente; accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR; accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
6. il trattamento dei dati particolari e giudiziari è consentito nei limiti e secondo le modalità stabilite dal Regolamento Privacy e dal D.Lgs. 101/18 di adeguamento; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza indicate dal titolare;
7. gli incaricati devono garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare, dovranno:
  - a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori dell'istituto Archimede, salvo preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
  - b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati alle quali si ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione;

8. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, occorre verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche colleghi) di accedere ai dati personali per cui sia in corso una qualunque operazione di trattamento, sia mediante supporto cartaceo che informatico;
9. le eventuali credenziali di autenticazione attribuite ai docenti per accedere ai computer e ai servizi informatici e banche dati digitali in uso nell'istituto sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia titolare del trattamento dei dati;
10. nel caso in cui per l'esercizio delle attività di trattamento sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, non devono essere messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate; in caso di conservazione di dati particolari o giudiziari i documenti digitali devono essere criptati; i supporti rimovibili contenenti dati particolari e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
11. nelle comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, occorre osservare le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e prendere tutte le accortezze per la riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
12. gli incaricati possono procedere alla comunicazione o alla diffusione dei dati solo nei casi previsti dalla normativa vigente e previa consultazione del titolare del trattamento;
13. in caso di dubbi sulle soluzioni più corrette da adottare, gli Incaricati devono consultarsi con il Titolare onde evitare di incorrere in violazioni di legge;
14. gli incaricati devono segnalare al Titolare del trattamento eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso;
15. gli incaricati devono avvisare tempestivamente il titolare del trattamento qualora si abbia evidenza o vi sia anche solo il rischio di una **Violazione dei dati personali** (Data Breach)

Il titolare del trattamento rimanda alle disposizioni in premessa per approfondire la conoscenza della materia, mette a disposizione idoneo materiale informativo, organizza periodici corsi di formazione e consegna, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo del personale docente copia della presente nomina.

Il dirigente scolastico

**Maria Chiara Pardi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

Per presa visione ed accettazione

L'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Nome e cognome

Firma leggibile