

 <p>ARCHIMEDE I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p align="center">PIANO DI EMERGENZA D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p align="center">SCHEDA EI 01 A Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 1 di 6</p>
<p>Procedura Gestione Emergenza Origine Interna</p>	<p align="center">Emergenza Medica – Malessere</p>	

L'emergenza è da ritenersi contenuta, **non necessita** dell'immediato inserimento dell'allarme acustico di emergenza che comporterebbe **l'attivazione del Piano di Evacuazione**.

La valutazione dello stato di salute / gravità dell'emergenza deve essere effettuata prioritariamente dal Personale Addetto al Primo Soccorso, che a seguito della valutazione effettuata, sulla base della propria formazione, proporrà di:

1. **attivare o no i soccorsi qualificati esterni (112 – 118);**
2. **chiamare i Genitori dello studente, ritenendolo necessario;**
3. **far rientrare lo studente in classe, ritenendo la situazione non preoccupante.**

La richiesta di soccorsi esterni qualificati o la telefonata ai Genitori deve essere necessariamente effettuata in alternativa da:

- Dirigente Scolastico
- **Primo Collaboratore - Vicario**
- **Secondo Collaboratore**
- Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
- DSGA o suo sostituto

salvo situazioni particolari di grave emergenza (possibile pericolo di vita) come di seguito riportato.

Lo stesso personale sopra elencato provvederà a contattare i genitori / parenti / forze dell'ordine se ne ricorre la necessità secondo quanto di seguito specificato.

 <p>ARCHIMEDE I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p align="center">PIANO DI EMERGENZA D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p align="center">SCHEDA EI 01 A Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 2 di 6</p>
<p align="center">Procedura Gestione Emergenza Origine Interna</p>	<p align="center">Emergenza Medica – Malessere</p>	

In caso di:

Malessere dello Studente

*** Procedura particolare ***

Nel caso di malesseri particolari che fanno presagire una situazione di gravità quali ad esempio: crisi epilettiche, perdita o alterazione della coscienza, assenza di respirazione e/o circolazione, dolore intenso al petto, tutte le situazioni che potrebbero vedere compromessa la vita.

il Docente presente all'enterà:

- **i soccorsi qualificati (112 – 118)** tramite l'utilizzo del proprio telefono cellulare;
- **gli Addetti al Primo Soccorso**, tramite il Collaboratore Scolastico, e se lo stesso non dovesse essere reperibile tramite uno studente di sua fiducia, che recandosi celermente all'ingresso all'enterà il personale in servizio; Personale che provvederà ad individuare, allertare, indirizzare sul luogo gli Addetti al Primo Soccorso, con la collaborazione di tutti i suoi colleghi.

Il Docente non dovrà abbandonare lo Studente prodigandosi ad allontanare i presenti, appronterà i primi interventi se qualificato.

Lo Studente non dovrà essere spostato fino all'arrivo degli Addetti che valuteranno il da farsi.

Gli Addetti dovranno sempre intervenire almeno in due, salvo situazioni contingenti, attuando quanto la situazione richiederà secondo la formazione ricevuta.

L'ingresso dell'Istituto dovrà rimanere presidiato in modo da indirizzare tempestivamente i soccorsi verso il luogo dell'emergenza.

Appena possibile si dovrà provvedere ad informare della richiesta di soccorsi esterni il:

- Dirigente Scolastico
- **Primo Collaboratore - Vicario**
- **Secondo Collaboratore**
- Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
- DSGA o suo sostituto.

Che provvederanno immediatamente ad avvisare i genitori.

Nel caso lo studente venga trasportato al Pronto Soccorso l'incaricato lo accompagnerà e rimarrà con lo stesso in ospedale, anche al di fuori del proprio orario di servizio, fino all'arrivo di un Genitore.

 <p>ARCHIMEDE I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p align="center">PIANO DI EMERGENZA D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p align="center">SCHEDA EI 01 A Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 3 di 6</p>
<p align="center">Procedura Gestione Emergenza Origine Interna</p>	<p align="center">Emergenza Medica – Malessere</p>	

La stessa procedura, per la parte applicabile, dovrà attuarsi anche al caso che l'evento non si verifichi nei luoghi dove si svolge l'attività didattica (es corridoi, bar, bagni, ecc.), in tal caso il Personale dell'Istituto che per primo ne viene a conoscenza dovrà attivarsi eseguendo quanto sopra indicato.

*** Procedura generale ***

Il Docente effettuerà una prima valutazione, se ritenuto necessario richiederà assistenza al Collaboratore Scolastico in servizio al piano affinché accompagni lo Studente in infermeria.

Non è consentito che lo studente da solo, senza l'accompagnamento di un adulto, raggiunga l'infermeria.

In caso di assenza del Collaboratore il Docente, valutandone la necessità e l'urgenza, accompagnerà lo studente in infermeria richiedendo al Docente della classe limitrofa di vigilare sulla sua classe in sua assenza.

Raggiunta l'infermeria lo studente verrà affidato al Collaboratore Scolastico in servizio all'ingresso che provvederà ad allertare un Addetto al Pronto Soccorso, che recandosi in infermeria valuterà la situazione.

A seguito della valutazione:

- lo studente verrà riaccompagnato in classe dai Collaboratori;
- verranno contattati i genitori affinché provvedano ad accompagnarlo alla propria abitazione;
- **verranno attivati i soccorsi esterni qualificati se ne ricorre la necessità (112 – 118).**

In caso di attivazione dei soccorsi esterni o di malori significativi, quali ad esempio svenimenti, crisi di panico, ecc. si procederà sempre ad avvisare i Genitori dell'accaduto.

Nel caso lo studente venga trasportato al Pronto Soccorso l'incaricato lo accompagnerà e rimarrà con lo stesso in ospedale, anche al di fuori del proprio orario di servizio, fino all'arrivo di un Genitore.

 <p>ARCHIMEDE I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p align="center">PIANO DI EMERGENZA D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p align="center">SCHEDA EI 01 A Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 4 di 6</p>
<p align="center">Procedura Gestione Emergenza Origine Interna</p>	<p align="center">Emergenza Medica – Malessere</p>	

In caso di:

Malessere del Personale della Scuola

Tutto il Personale dell'Istituto al riscontro di un malessere di un collega, valutata la necessità, si attiverà per richiedere l'intervento degli Addetti al Primo Soccorso presenti in Istituto.

La disponibilità e reperibilità degli Addetti risulta depositata al bancone all'ingresso.

Il Collega non dovrà mai essere lasciato da solo, per i necessari adempimenti si dovrà richiedere aiuto ad altri presenti in Istituto, anche richiedendolo strillando se necessario.

Nel caso ne ravvisi l'estrema necessità, vista la gravità, in attesa dell'intervento degli Addetti, se possibile acquisendo il consenso del Collega in difficoltà, attiverà i soccorsi qualificati esterni (112 – 118).

Con l'attivazione dei soccorsi esterni si dovrà provvedere:

- ❖ ad avvisare il personale in servizio all'ingresso in modo che possa con tempestività indirizzare i soccorsi nel luogo dell'evento;
- ❖ ad avvisare in alternativa
 - Dirigente Scolastico
 - **Primo Collaboratore - Vicario**
 - **Secondo Collaboratore**
 - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
 - DSGA o suo sostituto.

Nel caso venga trasportato con ambulanza al Pronto Soccorso, il Dirigente, il Vicario o il DSGA, valuteranno la necessità di incaricare l'addetto ad accompagnarlo in ospedale.

Nel caso venga ritenuto opportuno accompagnare il Lavoratore al Pronto Soccorso, il Dirigente, il Vicario o il DSGA, per quanto di competenza, provvederanno alle necessarie disposizioni di servizio.

Il Lavoratore accompagnatore rimarrà in ospedale fino al sopraggiungere di un parente, rientrando in Istituto se ancora in orario di servizio.

Le necessarie comunicazioni ai familiari saranno a carico delle seguenti figure:

- Dirigente Scolastico
- **Primo Collaboratore - Vicario**
- DSGA o suo sostituto.

 <p>ARCHIMEDE I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p>SCHEDA EI 01 A Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 5 di 6</p>
<p>Procedura Gestione Emergenza Origine Interna</p>	<p>Emergenza Medica – Malessere</p>	

In caso di:

Malessere di altri adulti presenti in Istituto (Genitori, Manutentori, Visitatori, ecc.)

Tutto il Personale dell'Istituto al riscontro di un malessere di una Persona adulta presente nei locali, valutata la necessità, si attiverà per richiedere l'intervento degli Addetti al Primo Soccorso presenti in Istituto.

La disponibilità e reperibilità degli Addetti risulta depositata al bancone all'ingresso.

La Persona non dovrà mai essere lasciata da sola, per i necessari adempimenti si dovrà richiedere aiuto ad altri presenti in Istituto, anche richiedendolo strillando se necessario.

Nel caso ne ravvisi l'estrema necessità, vista la gravità, in attesa dell'intervento degli Addetti, se possibile acquisendo il consenso della Persona in difficoltà, attiverà i soccorsi qualificati esterni (112 – 118).

Con l'attivazione dei soccorsi esterni si dovrà provvedere:

- ❖ ad avvisare il personale in servizio all'ingresso in modo che possa con tempestività indirizzare i soccorsi nel luogo dell'evento;
- ❖ ad avvisare in alternativa
 - Dirigente Scolastico
 - **Primo Collaboratore - Vicario**
 - **Secondo Collaboratore**
 - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
 - DSGA o suo sostituto.

Nel caso venga trasportato con ambulanza al Pronto Soccorso, il Dirigente, il Vicario o il DSGA, valuteranno la necessità di incaricare l'addetto ad accompagnarlo in ospedale.

Nel caso venga ritenuto opportuno accompagnare il Lavoratore al Pronto Soccorso, il Dirigente, il Vicario o il DSGA, per quanto di competenza, provvederanno alle necessarie disposizioni di servizio.

Il Lavoratore accompagnatore rimarrà in ospedale fino al sopraggiungere di un parente, rientrando in Istituto se ancora in orario di servizio.

Le necessarie comunicazioni ai familiari, se reperibili, o alle forze dell'ordine in caso contrario, saranno a carico delle seguenti figure:

- Dirigente Scolastico
- **Primo Collaboratore - Vicario**

 <p>ARCHIMEDE I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p>SCHEDA EI 01 A Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 6 di 6</p>
<p>Procedura Gestione Emergenza Origine Interna</p>	<p>Emergenza Medica – Malessere</p>	

➤ DSGA o suo sostituto.