

FUNZIONIGRAMMA E INCARICHI A.S. 2022-2023

- **SUPPORTO ALLA DIRIGENZA**
- **FUNZIONI STRUMENTALI**
- **FIGURE/COMMISSIONI DI SUPPORTO**
- **COORDINAMENTI DIDATTICI**
- **ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO**

SUPPORTO ALLA DIRIGENZA

Incarico		ambiti di intervento / obiettivi
Collaboratore del DS con funzione di vicario	Barbara Malatini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione attività della scuola 2. Supervisione implementazione PTOF 3. Piano delle attività e agenda di istituto /consigli di classe/ scrutini 4. Sostituzioni docenti 5. Assistenza organizzativa ai docenti 6. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie 7. Vigilanza su frequenza e disciplina degli studenti 8. Rappresentanza e rapporti con enti esterni 9. Coordinamento, informazione e supporto ai CdC per esami di stato/qualifica e esami candidati esterni 10. Sostituzione DS
Collaboratore del DS	Antonino Calleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione attività della scuola 2. Supervisione implementazione PTOF 3. Comunicazioni e circolari 4. Assistenza organizzativa ai docenti 5. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie 6. Documentazione lavori del collegio 7. Convocazioni e OdG 8. Verbalizzazione lavori del collegio 9. Rapporti con la stampa 10. Comunicazione istituzionale su web e social media
Responsabile scuola digitale	Michele La Riccia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con DS per gestione registro elettronico e comunicazioni 2. Gestione sito web 3. Implementazione e manutenzione G-suite 4. Referente Piano Nazionale Scuola digitale (PNSD) 5. Implementazione nell'istituto delle azioni previste dal PNSD 6. Formazione e assistenza ai docenti per l'uso delle TIC nella didattica e nell'organizzazione del lavoro 7. Responsabile dematerializzazione documentazione didattica e amministrativa 8. Supporto ai docenti per uso TIC nell'organizzazione del lavoro
Orario lezioni	Michele la Riccia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con DS per orario lezioni
Nuovi inserimenti, esami idoneità, formazione classi	Daniela Riggi Barbara Sinatra (classi prime)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione trasferimenti in ingresso e ri-orientamento 2. Coordinamento dei lavori della commissione "Passerella" 3. Formazione classi a.s. successivo
Autovalutazione e miglioramento	Rosella Marmorano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione sistema di autovalutazione: Analisi di istituto e Piano di miglioramento 2. RAV: coordinamento nucleo di autovalutazione, revisione annuale RAV 3. Monitoraggio apprendimenti: scrutini, recupero, invalsi, parallele 1. Questionari di valutazione del servizio

PCTO	Gabriella Saddemi (resp.) - Referenti di aree tecniche (uno per indirizzo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione, coordinamento, documentazione percorsi PCTO 2. Predisposizione/ revisione documenti 3. Coordinamento formazione sicurezza per gli studenti 4. Coordinamento commissione PCTO di indirizzo e tutor 5. Gestione database aziende 6. Rapporti con aziende, agenzie per l'impiego, MIUR e Regione 7. Organizzazione Tecnicamente, Project day 8. Coordinamento CTS 9. Database dei profili professionali dei diplomati 10. Placement: orientamento al lavoro, rapporti con agenzie e aziende, Job festival
Istruzione Adulti	Maurizio Monzio Compagnoni	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione didattica del corso serale, 2. gestione supplenze e vigilanza corso serale, 3. attività di orientamento corso serale 4. attività di accoglienza e definizione patti formativi 5. circolari e comunicazione interna - corso serale 6. rapporti con CPIA 7. partecipazione alla commissione per il patto formativo del CPIA 8. referente COVID corso serale
leFP	Giorgio Gargiulo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di studi leFP 2. Referente progettazione didattica e valutazione leFP 3. Referente esami di qualifica e diploma 4. Responsabile del riconoscimento dei crediti – percorso leFP 5. Responsabile della certificazione delle competenze – percorso leFP
Inclusione	Guglielmo Garofalo (Resp.), Salvatore Esposito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolto e analisi studenti H e BES in ingresso o inseriti 2. Gestione e coordinamento lavori GLI, GLO e implementazione nuovo PEI 3. Rapporti con le famiglie 4. Supporto ai CdC per predisposizione PEI e PDP
Ufficio Tecnico	Concetto Capolino	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento/organizzazione assistenti tecnici 2. Manutenzione laboratori ed edificio 3. Supporto a DSGA per acquisti strumentazione di laboratorio e didattica 4. Supporto a DSGA per rapporti con la provincia 5. Supporto a SPP
Supporto gestione Covid	Daniela Riggi	Supporto al referente COVID (DS) per la gestione dei casi nella scuola

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

OFFERTA FORMATIVA E SVILUPPO APPRENDIMENTI Funzione strumentale 1	Antonino Calleri Guglielmo Garofalo	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborazione, monitoraggio e aggiornamento del PTOF2. Curricolo, metodologie, valutazione degli apprendimenti e delle competenze3. Personalizzazione apprendimenti (ampliamento OF, attività per eccellenze, attività per il recupero)4. Piano di formazione docenti
INCLUSIONE, SALUTE e BENESSERE A SCUOLA Funzione strumentale 2	Pamela Aquino	<ol style="list-style-type: none">1. Educazione alla salute e prevenzione dipendenze2. Prevenzione disagio, bullismo, cyberbullismo, devianza3. Accoglienza e tutoring classi prime
COMPETENZE di CITTADINANZA Funzione strumentale 3	Rita Ciancia Melania Rossi	<ol style="list-style-type: none">1. Sviluppo competenze di cittadinanza2. Sviluppo curricolo educazione civica3. Pari opportunità4. Calendario civile (calendario della consulta)
ORIENTAMENTO Funzione strumentale 4	Biagio Pitruzzello	<ol style="list-style-type: none">1. Orientamento in ingresso2. Orientamento classi seconde3. Orientamento in uscita per la formazione post diploma4. Orientamento al lavoro

FIGURE/COMMISSIONI DI SUPPORTO

Nucleo di autovalutazione	responsabili aree/settori di interesse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Questionari e monitoraggi 2. Stesura e aggiornamento RAV 3. Stesura e aggiornamento PdM
Team per la prevenzione della dispersione e PNRR	M.Caleca, R.Marmorano ,G. Mascali, , M.Rossi, G. Saddemi, A. Taranto	Azioni previste PNRR → contrasto alla dispersione scolastica e ai divari territoriali
	Concetto Capolino	Coordinamento azioni per innovazione laboratori Next generation Lab
	Antonio Saja	Coordinamento azioni per innovazione Next generation classroom
Area FS1- Commissione PTOF	in base a convocazione di responsabili settori di interesse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento PTOF triennale 2. Procedure e strumenti di valutazione di competenze e apprendimenti 3. Innovazione e ampliamento OF 4. Revisione e aggiornamento del curriculum verticale delle aree disciplinari
Area FS1 – Recupero - Eccellenze	Angelo Taranto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione delle azioni di recupero (Help, corsi, pausa didattica) 2. Promozione, coordinamento e monitoraggio azioni per la valorizzazione delle eccellenze e per attività di approfondimento
Area FS1 Internazionalizzazione - Intercultura	Federica Prussiani	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con intercultura 2. Progetti di scambio interculturale 3. PCTO all'estero
Area FS1 – Visite di istruzione	Pasquale Marzo (Resp.) Gaspere Tagliarino G.Brillante F.Pagliazzo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione proposta viaggi di istruzione ai CdC e al CD e Cdl, 2. referente per predisposizione preventivi e rapporti tra docenti organizzatori e ufficio acquisti, 3. monitoraggio dell'organizzazione e dello svolgimento delle visite
Area FS2 – Commissione accoglienza	Mariella Caleca, Orlando Motta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione e gestione attività di accoglienza e inserimento studenti classe prima nel corso dell'a.s.
Area FS2 – Sportello CIC	Mariella Caleca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione sportello CIC 2. Sportello emergenze educative e disciplinari 3. Referente contrasto al bullismo e al cyberbullismo
Area FS2 – Alfabetizzazione	Giuliana Mascali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alle azioni della FS area 2 2. Inserimento e orientamento studenti NAI 3. Progetto aree a rischio e a forte processo immigratorio 4. Progetto Alfabetizzazione

Area FS 3 – Partecipazione studentesca	Mario Fodale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione studentesca agli organi collegiali e comitato studentesco 2. Educazione alla legalità
Area FS 3 – Volontariato	Cristina Condurso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educazione alla solidarietà e volontariato
Area FS4 – Orientamento in ingresso	Damiano Donati Antonio Saja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione Open day, saloni, stage per studenti scuole medie

COORDINAMENTI DIDATTICI

Coordin. aree disciplinari	Lingua madre e asse sto. (14)	F. Pagliazzo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e verbalizzazione riunioni 2. Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza 3. Monitoraggio e supervisione proposte di area per attività curricolari, extracurricolari, acquisti 4. Coordinamento prove parallele e interdisciplinari 5. Documentazione didattica di area 6. Partecipazione commissione PTOF 7. aree tecniche: <ol style="list-style-type: none"> a. pianificazione PCTO in collaborazione con responsabile b. gestione rapporti con aziende di riferimento
	Lingua inglese	V. Possenti	
	Matematica	G. Saddemi	
	Scienze integrate chimica , fisica, Biologia, Geografia - biennio	I. Pinnola	
	Chimica -triennio	R. Ghezzi	
	Scienze motorie	G. Brillante	
	Automazione	M. La Riccia	
	Informatica	G. Bovenzi	
	Meccanica	G. Carlino	
	TTRG	A. Saja	
	Inclusione	G. Garofalo	

	Diritto ed econ.	M. Fodale	
	IRC	G. Grasso	
Coordinamento progetto STA		R. Di Micco	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento programmazione e materiali integrati STA 2. Programmazione laboratori opzionali STA
Coordinatori dei consigli di classe		Vedi circolare nomine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidenza delle riunioni del CdC e cura dei verbali 2. Presidenza degli scrutini e del GLO in assenza del dirigente 3. Progettazione, attuazione, valutazione del lavoro didattico ed educativo del consiglio di classe 4. Coordinamento docenti del CdC 5. Referente del DS per le problematiche della classe 6. Rapporti tra CdC e famiglie 7. Collegamento tra CdC e DS 8. Istruzione dei lavori di scrutinio
Commissione per esami idoneità, integrativi e riconoscimento dei crediti in ingresso		<ol style="list-style-type: none"> 1. Italiano-storia: F.Pagliazzo 2. Inglese: L. Pellegrino 3. Diritto: M. Fodale 4. Matematica e fisica: G.Garofalo 5. Elettrotecnica: Di Micco 6. Chimica: G.Cinquegrani, 7. Meccanica: V. Sciarra 8. Informatica: R. Crotti 9. Scienze e geografia: P. Aquino 10. T.T.R.G. A.Saja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento procedure e contenuti per la valutazione dei percorsi ai fini dell'inserimento nella scuola di studenti provenienti da altri corsi/indirizzi 2. Esame delle richieste e della documentazione 3. Riconoscimento dei crediti in ingresso e del percorso di ingresso 4. Esami integrativi e di idoneità

ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO

Responsabile prove INVALSI	Rosella Marmorano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione somministrazione prove INVALSI classi IIe e Ve
Referenti e tutor PCTO- ASL	Da definire a cura di CdC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referenti di classe PW 2. Tutor stage ITT 3. Tutor stage IeFP

Referente rete M2A	Vincenzo Sciarra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione alle Assemblee di rete e relazione al ds e alle aree interessate 2. Promozione e monitoraggio
Biblioteca	Salvatore Esposito (resp.), G. Mascali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura e prestito 2. Acquisizioni e catalogazioni libri e materiali multimediali 3. Promozione della lettura e dell'uso del sistema bibliotecario territoriale
Tutor apprendistato 4AF	G Saddemi, G Carlino, V Sciarra	<ol style="list-style-type: none"> 1. pianificazione e monitoraggio dei percorsi di apprendistato individuali 2. rapporto tra scuola, consiglio di classe e aziende partner 3. supporto didattico, organizzativo e motivazionale agli studenti in apprendistato
Tutor docenti neo- immessi	Vedi circolare nomina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto per le azioni didattiche e educative 2. Azioni di tutoring secondo le direttive Miur 3. Relazione al DS su anno di prova 4. Partecipazione alla seduta del comitato di valutazione dell'anno di prova
Responsabili e sub-consegnatari laboratori	Vedi circolare nomina	<ol style="list-style-type: none"> 1. conservazione dei beni custoditi e l'aggiornamento e la verifica dell'inventario di laboratorio 2. richiesta al consegnatario di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti; 3. denuncia al consegnatario di eventi dannosi, fortuiti o volontari; 4. rispetto delle direttive sulla sicurezza e dei regolamenti dei rispettivi laboratori.