

Protocollo vedi segnatura

Treviglio vedi segnatura

Determina n. 72/2021– Convenzione Consip 31 Lotto 1

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per il servizio di noleggio di due fotocopiatrici in convenzione Consip 31 lotto 1 per l'ufficio amministrativo e per l'ufficio didattica, periodo interessato **dal 24/06/2021 al 23/06/2026**, (60 mesi), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a **€ 4.180,00 per ciascuno fotocopiatore (IVA esclusa), CIG: ZC231FD484**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO ARCHIMEDE

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera nr. 05-27.02.2019;

VISTA la delibera del C.d.I. n° 4 del 28/05/2019 che ha modificato l'art. 6 del regolamento dell'attività negoziale già approvato con delibera n° 4 del 27/02/2019

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato dal C.d.I. con delibera nr. 03-12.02.2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO che la Sig.ra Urso Anna Elisabetta, DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATA la scadenza al 23/06/2021, della convenzione pluriennale, di noleggio dei fotocopiatori e tenuto conto della necessità di stipularne una nuova, poiché per la precedente non è prevista la proroga;

DATO ATTO dell'esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, Convenzione Consip 31 - Lotto 1;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari ad € 4.180,00 per ciascun fotocopiatore. escluso iva per la durata di 60 mesi per un totale di 8.360,00, trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021 e successivi;

CONSIDERATA la necessità di dotare gli uffici amministrativo e didattico di un fotocopiatore;

DETERMINA

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, attraverso formale stipula di Convenzione Consip 31 – Lotto 1 sul portale del MEPA (Mercato della Pubblica Amm.ne) ai sensi del D.L. 129/2018, art. 43 comma 1 e 2. con la ditta Olivetti S.p.A. sede legale via Jervis, 77 – 10015 Ivrea (TO) avente per oggetto il noleggio del fotocopiatore da ubicare in ufficio amministrativo e ufficio didattico per un importo complessivo pari a € 8.360,00 IVA esclusa;

- di autorizzare la spesa complessiva quinquennale di € 8.360,00 + IVA al capitolo A01-01 3/7/1;
- la spesa sarà fatturata trimestralmente per un costo pari a € 209,00 (mensile 69,67) escluso IVA;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il dirigente scolastico

Maria Chiara Pardi

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 e norme collegate)