

Protocollo n. 2951/A7c
Treviglio, 22/06/2018

Determina a Contrarre nr.74/2018

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 comma 1, in materia di formazione ed espressione della volontà di una Pubblica Amministrazione a procedere all'acquisizione di servizi attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nello scrivente dirigente scolastico;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36, in materia di contratti sotto soglia;

VISTO il D.L. 44/2001, art. 34 comma 1, in materia di affidamenti diretti da parte delle istituzioni scolastiche per l'acquisizione di beni del valore inferiore a € 2.000,01 o valore superiore deliberato dal Cdl;

VISTA la delibera Cdl nr. 2/09-04-18 del 9 aprile 2018, con cui il limite di spesa di cui al comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001 veniva innalzato ad € 10.000,00 iva esclusa se dovuta;

ACQUISITA la richiesta proveniente dalla segreteria didattica, assistente amministrativo: Contissa Gaetano con protocollo n. 2762/A7c del 13/06/2018

N. 2000 libretti scolastici per assenze con logo dell'istituto

VERIFICATA la compatibilità finanziaria all'interno del Programma Annuale approvato dal C.d.I. con delibera nr. N. 02 del 14.02.2018

VERIFICATA la presenza del sopraindicato bene nel mercato Consip/Mepa/Sintel;

ACQUISITO il preventivo relativo per l'importo di € 3.000,00 escluso IVA

ACQUISITO il codice CIG nr. **ZCB241AFD5**

DETERMINA

l'acquisto del servizio indicato in preambolo, attraverso formale ordine d'acquisto da adottarsi successivamente all'individuazione del fornitore secondo procedura di affidamento diretto ai sensi del D.L. 44/2001, art. 34 comma 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Chiara Pardi