



SIGLA	COMPETENZA	TRAGUARDI DI SVILUPPO (GRADUATI PER ANNO DI CORSO)
CT-1	ACQUISIRE CONOSCENZE TEORICHE E APPLICATIVE SPENDIBILI IN VARI CONTESTI DISCIPLINARI E DI LAVORO	SA AFFRONTARE E RISOLVERE PROBLEMI RIGUARDANTI LA REALTA' QUOTIDIANA
CT-2	ACQUISIRE ABILITA' COGNITIVE IDONEE PER RISOLVERE PROBLEMI SIA AUTONOMAMENTE SIA LAVORANDO IN TEAM, IN AMBITI CARATTERIZZATI DA INNOVAZIONI CONTINUE	SA COMPRENDERE IL RUOLO ASSEGNATOGLI, DURANTE IL LAVORO DI GRUPPO
CT-3	ACQUISIRE LA CAPACITA' DI ASSUMERE PROGRESSIVAMENTE LA RESPONSABILITA' DEI RISULTATI RAGGIUNTI	E' IN GRADO DI COMPRENDERE QUANTO HA CONCORSO NEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI
CD-1	SAPER RICONOSCERE I VARI COMPONENTI FISICI DI UN PC. SAPER RICONOSCERE LE CARATTERISTICHE. EFFETTUARE PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE	
CD-2	UTILIZZARE LE TECNICHE E LE PROEDURE DI CALCOLO E PER LA CONVERSIONE DEI VARI CODICI	
CD-3	SAPER UTILIZZARE I VARI SISTEMI OPERATIVI	
CD-4	RISOLVERE PROBLEMI NELLA QUOTIDIANITA' TRAMITE SUPPORTO INFORMATICO	
CD-5	UTILIZZARE LA RETE PER LE ESIGENZE QUOTIDIANE	



PROGRAMMAZIONE di AREA DISCIPLINARE

AREA: TECNICO –SCIENTIFICA

settore INFORMATICO

DISCIPLINA: T.I.C. classi PRIME

Istituto tecnico – settore tecnologico

Automazione - Chimica - Informatica – Meccatronica

Istituto professionale – settore industria e artigianato

Operatore elettrico –Operatore meccanico

Moduli	Competenze	Conoscenze	➤ Abilità/Capacità	Tempi
3. Sistemi Operativi	CT-1, CT-2 CT-3 CD-3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ms-dos: prompt dei comandi, ➤ linea di comando, comandi base: cd, dir, time, tree, cls, help, ecc. ➤ windows: GUI, desktop, finestre windows (barra delle applicazioni, barra di indirizzo, di stato, dei menù di scorrimento), Pulsante start, mouse e sue funzioni, cartelle e file. Operazioni sulle cartelle e file: creazione, salvataggio, apertura, modifica, rinomina, copia, stampa, cerca. Cestino: trasferimento dei file o cartelle ed eventuale recupero. Guida in linea e supporto tecnico. Gestione di una stampante, impostazione come predefinita e gestione dei vari processi di stampa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscere ed utilizzare le funzioni base di un sistema operativo. ➤ Conoscere le varie categorie dei software: software di base o di sistema applicativo, di utilità, di rete e di linguaggio. ➤ Utilizzo del supporto informatico relativo ai vari sistemi operativi. ➤ Saper riconoscere i comandi basilari del DOS 	Ottobre Novembre Dicembre Gennaio
4. Software di utilità e software Applicativi:	CT-1, CT-2 CT-3 CD-3, CD-4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Word: word-processor, creare e gestire un file di testo, modificare un documento salvato, formattazioni avanzate, usare modelli e stili, stampare documenti, creare tabelle, lavorare con le immagini, importare altri oggetti, documenti per il web, stampa unione. ➤ Excel: il programma excel, guida in linea, costruzione di un foglio di calcolo, larghezza di colonna e altezza di riga, foglio dati e foglio formule, messaggi di errore, comandi per la gestione dei fogli di calcolo, operazioni di selezione, copia e spostamento celle. Comandi per il formato dei dati, stampa del foglio di lavoro, controllo delle formule e degli errori, le funzioni (se, nidificate e statistiche). Grafici: istogrammi, aerogrammi e per punti. Foglio di calcolo in formato web. ➤ Ppt: inserimento di dati, immagini, grafici, tabelle per la creazione di una presentazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saper utilizzare applicazioni elementari di scrittura per creare nuovi documenti di testo, di calcolo e grafiche. ➤ Saper realizzare dei testi utilizzando un programma di trattamento testi. ➤ Saper utilizzare il foglio elettronico, saper scrivere formule e funzioni matematiche per la risoluzione di problemi. ➤ Saper dai dati ottenere la rappresentazione grafica (istogrammi, aerogrammi, ecc...) ➤ saper realizzare delle presentazioni con immagini e testi. 	Dicembre a fine anno scolastico



Moduli	Competenze	Conoscenze	Abilità/Capacità	Tempi
5. Funzioni e caratteristiche della rete internet	CT-1, CT-2 CT-3 CD-4, CD-5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Architettura Client/Server, protocollo, indirizzo ip, ADSL, wireless, dominio. Browser, indirizzi di siti web, la struttura dei siti web. ➤ Aprire un browser, i link ipertestuali e la navigazione, la barra degli strumenti standard, la modalità di visualizzazione, visualizzare o meno le immagini, sicurezza siti web. Posta elettronica: gestione della propria casella di posta elettronica: creazione, invio, visualizzazione, modifica, cancellazione, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saper utilizzare la rete internet per la ricerca di dati usando tecniche per la loro ottimizzazione. ➤ Saper aprire una connessione di rete e saper utilizzare i vari motori di ricerca. ➤ Saper archiviare le informazioni e utilizzare la posta elettronica 	Marzo Aprile Maggio Giugno