

Prot. nr. 9353/A7d

Treviglio, 18.10.2017

**Determina a Contrarre nr. 115/2017**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, art. 32 comma 1, in materia di formazione ed espressione della volontà di una Pubblica Amministrazione a procedere all'acquisizione di servizi attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nello scrivente dirigente scolastico;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, art. 36, in materia di contratti sotto soglia;

**VISTO** il D.I. 44/2001, art. 34 comma 1, in materia di affidamenti diretti da parte delle istituzioni scolastiche per l'acquisizione di beni del valore inferiore a € 2.000,01 o valore superiore deliberato dal CdI;

**VISTA** la delibera CdI nr. 5/21-10 del 21 ottobre 2013, con cui il limite di spesa di cui al comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001 veniva innalzato ad € 4.000,00 iva esclusa se dovuta;

**ACQUISITA** la richiesta proveniente dalla Dirigente Scolastico Maria Chiara Pardi con Protocollo n. 9352/A7c del 18.10.2017 circa l'acquisizione del servizio di seguito descritto:

- **Contratto di assistenza - Grafica office - 2017- Durata dal 18/10/2017 al 17/10/2018**

**VERIFICATA** la compatibilità finanziaria all'interno del Programma Annuale approvato dal C.d.I. con delibera nr N 1/7-2 del 07.02.2017

**VERIFICATA** la presenza del sopraindicato bene nel mercato Consip/Mepa/Sintel;

**ACQUISITO** il preventivo relativo per l'importo di € 2630,00 IVA esclusa

**ACQUISITO** il codice CIG nr **Z89205D006**

**DETERMINA**

l'acquisto del servizio indicato in preambolo, attraverso formale ordine d'acquisto da adottarsi successivamente all'individuazione del fornitore secondo procedura di affidamento diretto ai sensi del D.I. 44/2001, art. 34 comma 1.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Chiara Pardi**