

AVVISO DI INTERPELLO PER PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA RISORSE UMANE INTERNE

(D. Lgs. 165/2001, art. 7 comma 6 lett. b)

Progetto SCUOLA.PRO
Modulo didattico **DOCUMAKERS**

Prot. 10406/C2b
Treviglio, 13 novembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 107/2015, art.1 comma 1 lettere l) e m), in materia di obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche, tra cui prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale;

VISTO il D.M. 273/2016, in materia di interventi per la prevenzione della dispersione scolastica nelle zone periferiche delle città metropolitane caratterizzate da un maggiore rischio di evasione dall'obbligo scolastico;

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR avente titolo *Progetti d'inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche* prot. 0010862 del 16 settembre 2016;

ACQUISITA agli atti la lettera di autorizzazione alla realizzazione del citato progetto PON 10.1.1. nr. prot. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017, con cui il competente ufficio MIUR autorizza l'ISS Archimede BGIS004008 alla realizzazione delle attività in discussione per un importo massimo di € 38.433,00=

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale prot. 8094 del 25 settembre 2017 con cui viene effettuata la relativa variazione al Programma Annuale 2017 in conformità a quanto richiesto dalla citata lettera autorizzatoria;

PRESO ATTO che il progetto *SCUOLA.PRO* si articola al suo interno mantenendo l'unitarietà in nr. 7 moduli didattici:

- # Educazione motoria; sport; gioco didattico: modulo PARKOUR
- # Educazione motoria; sport; gioco didattico: modulo danza HIP HOP
- # Laboratorio creativo e artigianale: modulo STREET ART
- # Laboratorio creativo e artigianale: modulo RAP & POETRY SLAM
- # Innovazione didattica e digitale: modulo DOCUMAKERS
- # Innovazione didattica e digitale: modulo ROBOTICA
- # Formazione per i genitori: modulo COUNSELING

CONSIDERATO che, per quanto sopra rappresentato, ciascun modulo richiede l'individuazione di nr. 1 docente e nr. 1 *tutor*;

VISTO l'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi attribuiti ai propri dipendenti da una Pubblica Amministrazione rientrante nel campo di applicazione dell'art. 1 del medesimo decreto;

PRESO ATTO che l'istituzione scolastica rientra nel campo di applicazione del citato art. 1 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, nella parte in cui si prevede che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

RAVVISATA la necessità di applicare il principio costituzionale d'imparzialità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 97 Cost.

VISTO l'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 nella parte in cui sancisce che le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro;

RILEVATO che il citato art. 53 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 mette in evidenza che in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione di incarichi è disposto dall'organo competente secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

VISTA la Tabella 5 del CCNL Scuola 29 novembre 2007 relativamente ai compensi orari per attività di docenza e di preparazione alla docenza;

VISTI i principi generali di contabilità pubblica di cui al R.D. 2440 del 18.11.1923;

EMANA il seguente
AVVISO DI INTERPELLO PER PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA

Art. 1
Oggetto

1. La presente procedura comparativa assume ad oggetto il conferimento di incarico di **docenza e di tutoraggio relativi al modulo didattico denominato DOCUMAKERS** in materia di innovazione didattica e digitale.
2. Il corso si svolge nei locali dell'Istituto Archimede, **al di fuori dell'orario di servizio**, di norma nel limite complessivo di sei ore settimanali. La durata complessiva del corso è pari a nr. 30 ore di docenza e nr. 30 ore di tutoraggio, attribuibili anche a più unità di docenti sempre nel limite orario complessivo menzionato, dal 08/01/2018 al 30/06/2018 orientativamente e compatibilmente con le attività primarie dell'istituzione,
3. La prestazione didattica non deve coincidere con l'attività degli organi collegiali.
4. Le attività di docenza consisteranno:
 - # Promozione delle attività progettuali di cui al comma 1 presso gli studenti al fine di permettere l'attivazione del modulo stesso;
 - # Realizzare le attività coerentemente con le finalità e gli obiettivi previste dal modulo nello spirito primordiale della inclusività dell'alunno;

- # Organizzare le attività formative in modo compatibile con la vita scolastica e favorire la frequenza completa da parte degli iscritti;
 - # Prevedere le modalità di valutazione e verifica degli esiti attraverso la realizzazione di un evento, manifestazione, rappresentazione e/o quant'altro che dia tangibilità delle attività effettuate;
 - o Evidenziare gli aspetti di personalizzazione per l'inclusione di studenti con difficoltà di apprendimento;
 - o integrare le attività con gli altri moduli del progetto "Scuola.Pro" come prodotto unico finale.
5. Le attività di tutoraggio consisteranno orientativamente in:
- # Promozione delle attività progettuali di cui al comma 1 presso gli studenti al fine di permettere l'attivazione del modulo stesso;
 - # partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che si riterranno necessari;
 - # predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - # curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - # accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 - # segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
 - # seguire il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, curando la relazione con i singoli corsisti per supportare la partecipazione e il raggiungimento dei fini formativi.
 - # mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - # occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola";
6. La misura oraria del compenso è riferita alla Tabella 5 del vigente CCNL Scuola, vale a dire **€ 35,00/ora lordo dipendente per l'attività di docenza.**
7. La misura oraria del compenso è riferita alla Tabella 5 del vigente CCNL Scuola, vale a dire **€ 17,50/ora lordo dipendente per l'attività di tutoraggio.**

Art. 2

Requisiti per attività di docenza

1. Possono presentare istanza di partecipazione attraverso l'Allegato1 i docenti in **servizio presso l'Istituto Archimede per l'a.s. 2017/18** nella classe di concorso **A037 o A041.**
2. Non possono presentare istanza di partecipazione i docenti che svolgono **servizio a tempo parziale, in qualsiasi modalità organizzativa e temporale.**
3. L'istanza di partecipazione viene presentata unitamente ad un progetto di lavoro contenente i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività del modulo, progetto coerente con gli obiettivi previsti dallo specifico modulo e nell'ambito della finalità generale dell'inclusione. Il progetto può prevedere l'utilizzo di risorse strumentali esistenti nella dotazione patrimoniale d'Istituto ovvero prevedere l'acquisto compatibilmente con le risorse finanziarie specifiche del modulo. I predetti obiettivi sono indicati da pag.12 in avanti nell'allegato documento.
4. L'assenza del progetto di cui al comma precedente costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Art. 3

Requisiti per attività di tutoraggio

1. Possono presentare istanza di partecipazione attraverso l'Allegato2 i docenti in **servizio presso l'Istituto Archimede per l'a.s. 2017/18.**

2. Non possono presentare istanza di partecipazione i docenti che svolgono **servizio a tempo parziale, in qualsiasi modalità organizzativa e temporale**.
3. Possono presentare istanza di partecipazione i docenti che abbiano avuto almeno una esperienza specifica certificata, scolastica o al di fuori delle attività scolastiche, di coordinamento di gruppi di lavoro.
5. L'assenza del requisito di cui al comma precedente costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Art. 4

Graduatoria di merito

1. La commissione formata dal referente PON, dal Dirigente e dal Direttore, istituita contestualmente all'emanazione del presente Avviso, predispone una graduatoria di merito distinta per l'attività di docenza e per quella di tutoraggio.
2. La griglia di attribuzione dei punteggi è riportata nelle **Tabelle A e B** del presente Avviso.
3. Le graduatorie, trascorsi cinque giorni dalla data di pubblicazione senza ricorsi per errori materiali, diventano definitive. Nello stesso intervallo di tempo diventano definitive le graduatorie che accolgono i ricorsi per errori materiali di cui al precedente periodo.
4. In caso di parità di punteggio, ha la precedenza il candidato più giovane per età anagrafica.

Art. 5

Modalità di partecipazione

1. I docenti interessati presentano domanda **entro e non oltre il 29 novembre 2017 ore 13.00** presso l'ufficio del direttore s.g.a. Verrà rilasciato numero di protocollo relativo alla ricezione della domanda.
2. La domanda viene **redatta su appositi modelli allegati al presente Avviso** e sottoscritta dal docente interessato con allegata una copia di documento d'identità in corso di validità.
3. Vengono escluse le domande prive dei requisiti di ammissione previsti dagli artt. 2 e 3 del presente Avviso.

Art. 6

Incarico

1. Il docente/tutor assegnatari delle ore di cui all'art.1/2 ricevono formale incarico a firma del dirigente con l'indicazione delle ore da svolgere, il compenso orario lordo dipendente e l'importo complessivo spettante, nonché tempi e condizioni di liquidazione.

Tabella A - Docenza

titolo	punti	punteggio max
Titolo accesso (vedi art. 2):	punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per la lode	5
Altri titoli (Master, Corsi di perfezionamento, Dottorato di ricerca) in materia di cui all'art.1 rilasciati da Università o Enti riconosciuti/accreditati MIUR.	punti 1 per ciascun titolo	5
esperienze specifiche certificate scolastiche o al di fuori delle attività scolastiche, di coordinamento di gruppi di lavoro.	2 punti per ciascuna esperienza certificata	20
	TOTALE	30

Tabella B - Tutoraggio

titolo	punti	punteggio max
Diploma istruzione secondaria secondo grado*	punti 1 per voto fino a 70 + punti 1 per voto da 71 a 80 + punti 1 per voto da 81 a 90 + punti 1 per voto da 91 a 100 + punti 1 per la lode	5
Laurea Magistrale (vecchio ord.; nuovo ord. 3+2)	punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per la lode	5
esperienze specifiche certificate, scolastiche o al di fuori delle attività scolastiche, di coordinamento di gruppi di lavoro.	2 punti per ciascuna esperienza certificata	20
	TOTALE	30

* in caso di votazione in 60esimi verrà effettuato calcolo proporzionale tenendo conto che 100 e lode viene equiparato a 60/60

**Allegato 1- Domanda di partecipazione
Docenza Documakers**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ docente presso l'I.S. *Archimede* di Treviglio, in
riferimento all'Avviso di interpello per procedura comparativa prot. _____ del _____

Dichiara

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni risultanti mendaci in tutto o in parte in seguito a controllo di veridicità effettuato dall'Amministrazione:

1. di essere in possesso del seguente titolo di laurea _____
_____ con votazione di _____

2. di aver conseguito i seguenti Master/Corsi di perfezionamento/Dottorati di ricerca:

3. esperienze specifiche certificate, scolastiche o al di fuori delle attività scolastiche, di coordinamento di gruppi di lavoro:

Richiede

nr. _____ ore relative al modulo didattico in intestazione.

Treviglio,

In fede

(firma per esteso e leggibile)

N.B.: Allegato documento identità in corso di validità

N.B.: Allegato progetto di cui all'art. 2 comma 3 dell'Avviso d'interpello citato in epigrafe

**Allegato 2- Domanda di partecipazione
Tutoraggio Documakers**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ docente presso l'I.S. *Archimede* di Treviglio, in riferimento all'Avviso di interpello per procedura comparativa prot. _____ del _____

Dichiara

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni risultanti mendaci in tutto o in parte in seguito a controllo di veridicità effettuato dall'Amministrazione:

1. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____
_____ con votazione di _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di laurea _____
_____ con votazione di _____

3. esperienze specifiche certificate, scolastiche o al di fuori delle attività scolastiche, di coordinamento di gruppi di lavoro:

Richiede

nr. _____ ore relative al modulo didattico in intestazione.

Treviglio,

In fede

(firma per esteso e leggibile)

N.B.: Allegato documento identità in corso di validità